Załącznik
do Uchwały Nr 451/84/25
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

# Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**Priorytet 5
Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)**

 **Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów zintegrowanych z projektami finansowanymi w Działaniu 6.3. Infrastruktura społeczna**

**Nabór nr FEPM.05.17-IZ.00-002/25**

Data ogłoszenia naboru: 17.04.2025 r.

Spis treści

[Wykaz stosowanych skrótów 4](#_Toc195096413)

[Podstawy prawne 5](#_Toc195096414)

[1. Podstawowe informacje o naborze 7](#_Toc195096415)

[1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów 7](#_Toc195096416)

[1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 8](#_Toc195096417)

[1.3 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru 8](#_Toc195096418)

[1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru 9](#_Toc195096419)

[1.5 Okres realizacji projektu 9](#_Toc195096420)

[1.6 Obszar realizacji 9](#_Toc195096421)

[1.7 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu 9](#_Toc195096422)

[1.8 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania 10](#_Toc195096423)

[1.9 Sposób składania wniosku 11](#_Toc195096424)

[1.10 Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą 12](#_Toc195096425)

[2 Przedmiot naboru 13](#_Toc195096426)

[2.1 Typ projektu 13](#_Toc195096427)

[2.2 Grupa docelowa projektu 14](#_Toc195096428)

[2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów 14](#_Toc195096429)

[2.3.1 Zasady ogólne 14](#_Toc195096430)

[2.3.2 Usługi w mieszkaniach 18](#_Toc195096431)

[2.4 Kryteria wyboru projektów 19](#_Toc195096432)

[2.4.1 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne 19](#_Toc195096433)

[2.4.2 Kryterium formalne, statusu projektu zintegrowanego I 23](#_Toc195096434)

[2.4.3 Kryterium merytoryczne, statusu projektu zintegrowanego II 24](#_Toc195096435)

[2.4.4 Kryteria strategiczne, Obszar C: Wartość dodana projektu 24](#_Toc195096436)

[2.4.5 Kryteria strategiczne, Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu 27](#_Toc195096437)

[2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie 30](#_Toc195096438)

[3 Polityki horyzontalne 32](#_Toc195096439)

[3.1 Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu 33](#_Toc195096440)

[3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 34](#_Toc195096441)

[3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień 36](#_Toc195096442)

[3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej 37](#_Toc195096443)

[3.4.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych UE do Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 37](#_Toc195096444)

[3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 38](#_Toc195096445)

[3.5.1 Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Konwencją o prawach osób z niepełnosprawnościami do Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 38](#_Toc195096446)

[3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH 39](#_Toc195096447)

[4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze 40](#_Toc195096448)

[4.1 Partnerstwo w projekcie 40](#_Toc195096449)

[4.2 Specyficzne warunki rozliczania wydatków 42](#_Toc195096450)

[4.2.1 Taryfikator towarów i usług 42](#_Toc195096451)

[4.2.2 Ocena kwalifikowalności wydatków 43](#_Toc195096452)

[4.2.3 Cross-financing 43](#_Toc195096453)

[4.2.4 Uproszczone metody rozliczania wydatków 43](#_Toc195096454)

[4.2.5 Podatek od towarów i usług (VAT) 43](#_Toc195096455)

[4.2.6 Dostępność 44](#_Toc195096456)

[4.2.7 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis 44](#_Toc195096457)

[4.3 Zamówienia 44](#_Toc195096458)

[4.4 Informacja i promocja 45](#_Toc195096459)

[5 Ocena projektów 45](#_Toc195096460)

[5.1 Ogólne zasady oceny 45](#_Toc195096461)

[5.2 Etap oceny formalnej 46](#_Toc195096462)

[5.3 Etap oceny merytorycznej 47](#_Toc195096463)

[5.4 Etap negocjacji 48](#_Toc195096464)

[5.5 Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej 49](#_Toc195096465)

[5.6 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru 49](#_Toc195096466)

[5.7 Ponowna ocena projektu 51](#_Toc195096467)

[5.8 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru 51](#_Toc195096468)

[5.9 Procedura odwoławcza 51](#_Toc195096469)

[6 Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 54](#_Toc195096470)

[6.1 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru 54](#_Toc195096471)

[6.2 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu 54](#_Toc195096472)

[6.3 Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu 57](#_Toc195096473)

[6.4 Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu 57](#_Toc195096474)

[7 Postanowienia końcowe 59](#_Toc195096475)

[7.1 Zmiana regulaminu wyboru projektów 59](#_Toc195096476)

[7.2 Unieważnienie postępowania 59](#_Toc195096477)

[Klauzula informacyjna 60](#_Toc195096478)

[Załączniki 62](#_Toc195096479)

## Wykaz stosowanych skrótów

CST2021 Centralny System Teleinformatyczny

DNSH zasada „nie czyń poważnych szkód" (ang. Do No Significant Harm, DNSH)

EFS+ Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEP 2021-2027 Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

ION Instytucja Organizująca Nabór

IZ FEP Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027

KE Komisja Europejska

KM FEP Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

KOP Komisja Oceny Projektów

KPP Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

MRU Mechanizm Racjonalnych Usprawnień

PZP Prawo zamówień publicznych

RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

SOWA EFS aplikacja do obsługi wniosków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych)

regulamin Regulamin wyboru projektów

SZOP Szczegółowy Opis Priorytetów

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

## Podstawy prawne

**Prawodawstwo unijne**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Prawodawstwo polskie**

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji FEP 2021-2027, w tym warunki realizacji niniejszego naboru, stanowią w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, zmienione rozporządzeniem z dnia 17 lipca 2023 r. oraz rozporządzeniem z dnia 21 maja 2024 r.;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zmienione rozporządzeniem z dnia 22 lutego 2013 r., rozporządzeniem z dnia 24 października 2014 r. oraz rozporządzeniem z dnia 30 lipca 2024 r.;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r., zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r.

**Wytyczne**

Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia zgodności sposobu realizacji programów z prawem UE oraz spełniania wymagań określonych przez KE w tym zakresie, a także w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu.

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje wytyczne[[1]](#footnote-2) m.in. w zakresie:

1. ewaluacji programów;
2. kwalifikowalności wydatków w ramach programów;
3. trybu i zakresu sprawozdawczości oraz monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów;
4. kontroli realizacji programów;
5. wyboru projektów;
6. szczegółowego opisu priorytetów programu;
7. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
8. systemu informacji i promocji w zakresie programów;
9. dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
10. dotyczące realizacji zasad równościowych;
11. innych kwestii związanych z realizacją i zamknięciem programów.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu naboru**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. Ustawa o wspiera z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

## Podstawowe informacje o naborze

### Zakres regulaminu wyboru projektów

**Regulamin wyboru projektów zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu wyboru projektów, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

1. FEP 2021-2027;
2. SZOP;
3. wytycznych.

**W ramach niniejszego naboru wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o treść wyżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów** – dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) (w zakładce [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty-lista)).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów **treść wyżej wymienionych dokumentów może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych**. Dlatego też IZ FEP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/).

Należy podkreślić, iż **przez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do**:

1. realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizacji projektu zgodnie z FEP 2021-2027 oraz SZOP, które dostępne są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/);
3. stosowania wersji wytycznych aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

1. Dodatkowo IZ FEP zobowiązuje wnioskodawców/beneficjentów do stosowania **Zasad realizacji projektów w ramach EFS+,** umieszczonych w zakładce: [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus) będących zbiorem niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów, którzy chcą pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach FEP 2021-2027.

Ponadto IZ FEP zaleca potencjalnym wnioskodawcom/beneficjentom korzystanie z informacji i rekomendacji w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, jak również interpretacji postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania FEP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEP i zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027.](https://funduszeuepomorskie.pl/)

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektu złożonego w odpowiedzi na nabór wynosi **23 344 852,94 PLN**[[2]](#footnote-3), w tym:

1. środki EFS+ w wysokości **20 887 500,00 PLN**;
2. krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **2 457 352,94 PLN.**

Należy podkreślić, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskom o dofinansowanie projektu do wysokości wyżej wymienionego limitu alokacji.

Kwota alokacji środków EFS+ stanowi równowartość 5 000 000 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego w ramach perspektywy programowania na lata 2021-2027, obowiązującego w miesiącu przyjęcia niniejszego regulaminu.

Rozstrzygnięcie naboru przez ZWP zostanie dokonane z uwzględnieniem środków dostępnych w Działaniu po ponownym przeliczeniu alokacji, zgodnie z algorytmem, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu EUR, określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym zatwierdzany będzie wybór projektów.

Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umowy określa się na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

ION zakłada możliwość zwiększenia powyższej alokacji w przypadku niewystarczającej alokacji na dofinansowanie złożonych wniosków o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na nabór pod warunkiem posiadania środków w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne.

###  Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

1. 85 % - współfinansowanie ze środków EFS +;
2. 10 % - krajowy wkład publiczny (budżet państwa).

**Wkład własny beneficjenta wynosi 5 % wartości projektu.**

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS+ znajdują się w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

###  Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru

Nie określono.

### Okres realizacji projektu

Projekt może być realizowany **od dnia ogłoszenia naboru**, przy czym termin realizacji projektu założony we wniosku o dofinansowanie **musi zakończyć się maksymalnie do końca trzeciego kwartału 2029 roku.**

Termin zakończenia realizacji projektu może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu.

### Obszar realizacji

Projekt może być realizowany na obszarze województwa pomorskiego **poza Obszarem Metropolitarnym Gdańsk Gdynia Sopot.**

W związku z powyższym wykluczone ze wsparcia są następujące obszary jednostek samorządu terytorialnego Obszaru Metropolitalnego Gdańsk Gdynia Sopot:

* + - * miasta: Gdańsk, Gdynia, Hel, Pruszcz Gdański, Puck, Reda, Rumia, Sopot, Tczew, Wejherowo;
			* gminy miejsko-wiejskie: Jastarnia, Kartuzy, Władysławowo, Żukowo;
			* gminy wiejskie: Cedry Wielkie, Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Przodkowo, Przywidz, Pszczółki, Puck, Somonino, Stegna, Suchy Dąb, Szemud, Tczew, Trąbki Wielkie, Wejherowo.

### Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

Zgodnie z SZOP do naboru, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić, w szczególności:

1. Administracja publiczna;
2. Instytucje ochrony zdrowia;
3. Organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
4. Partnerstwa;
5. Przedsiębiorstwa;
6. Służby publiczne.

Ze **wsparcia wykluczone będą projekty** dla których Wnioskodawcą/Partnerem są jednostki samorządu terytorialnego (jst) które mają status Obserwatora w ZIT OMGGS lub ich jednostki organizacyjne, jeżeli podmioty te wskazane zostały w „Porozumieniu w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne” jako uprawnione do wsparcia w Działaniu 5.18. Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego tj.:

* miasto: Nowy Dwór Gdański;
* gmin miejsko-wiejskich: Gniew;
* gmin wiejskich: Miłoradz, Sierakowice, Sztutowo;
* powiatów: tczewskiego, gdańskiego, wejherowskiego.

### Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania

Nabór wniosków trwa **od 30 kwietnia 2025 r. do 25 czerwca 2025 r**. (termin kończy się z upływem ostatniego dnia naboru).

Planowany termin zakończenia postępowania uzależniony jest od terminu zatwierdzenia wyników oceny projektów zintegrowanych złożonych w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna.

W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o:

1. skróceniu terminu naboru – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni [[3]](#footnote-4) i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. O skróceniu terminu naboru wniosków ION poinformuje nie później niż na 7 dni [[4]](#footnote-5) przed planowanym terminem zakończenia naboru,
2. wydłużeniu terminu naboru.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu. W takim przypadku ION zmienia termin składania wniosków w regulaminie oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru należą:

1. złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze;
2. problemy techniczne w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiające składanie wniosków;
3. zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki naboru;
4. specjalne okoliczności wynikające ze specyfiki naboru.

Informacja o zmianie terminu planowanego zakończenia naboru zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

### Sposób składania wniosku

Wnioskodawcy składają wnioski i wymagane załączniki do wniosku wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w terminie wskazanym w podrozdziale 1.8.

W ramach naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu FEP 2021-2027 oraz Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027, stanowiące odpowiednio załączniki nr 26 i 5 do niniejszego regulaminu.

**UWAGA**

Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku – Wnioskodawcy i realizatorzy – w polu Nazwa - nazwę jednostki nadrzędnej/nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej. Na przykład: gmina……/ośrodek pomocy społecznej….. (szczegóły w sekcji Wnioskodawcy i realizatorzy w Instrukcji merytorycznej wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027).

W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest przez wnioskodawcę w aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na ogłoszony przez ION nabór.

Dzień złożenia wniosku to dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce „Wsparcie techniczne”. Zgodnie z „Procedura zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego” rozwiązanie zgłoszonego przez użytkownika problemu powinno nastąpić w ciągu 16 godzin zegarowych od momentu jego wpłynięcia licząc godziny, w których dostępna jest dla użytkowników usługa wparcia technicznego (2 dni robocze).

Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada Instytucja Koordynująca EFS+, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników EFS (Helpdesk) dostępnej na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiających składanie wniosków, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

ION na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wymaga od wnioskodawcy złożenia załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu:

Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z regulaminem wyboru projektów - **podpisanego podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy [[5]](#footnote-6)**. Podpis zaufany nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**UWAGA**

Załącznik należy pobrać z regulaminu wyboru projektów.

Nie należy modyfikować treści załącznika.

KOP weryfikuje czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Wszystkie wymagane w danym naborze dokumenty należy załączyć **wyłącznie w formie elektronicznej[[6]](#footnote-7)** w sekcji **Załączniki** w ramach aplikacji SOWA EFS. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenc.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór wymaganego załącznika do wniosku stanowią załączniki nr 26 oraz 27 do niniejszego regulaminu.

Złożenie dodatkowych, niewymaganych przez regulamin załączników na etapie składania projektu nie będzie miało wpływu na ocenę projektu (nie będą one podlegały weryfikacji).

### Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą

Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION. Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia wniosku termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie ze wskazanym zakresem, KOP dokonuje oceny wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

Informacja o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnej ocenie, przekazywana jest w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku lub w formie elektronicznej[[7]](#footnote-8).

Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje powyższe zasady.

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: integracja.efs@pomorskie.eu

Wyjaśnienia publikowane są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/).

ION publikuje odpowiedzi i wyjaśnienia na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Są one wiążące do momentu odwołania wyjaśnienia. W przypadku odwołania wyjaśnienia ION oznacza i publikuje taką informację informując w ten sposób wnioskodawców o dokonanej zmianie.

**ION zastrzega, iż pytania i odpowiedzi umieszczane na stronie internetowej** [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) **są dedykowane konkretnemu naborowi.**

**Oczywiste omyłki**

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION dokonuje korekty wniosku powiadamiając o tym wnioskodawcę lub wzywa wnioskodawcę do poprawy wniosku we wskazanym zakresie i terminie.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem na przykład błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

## Przedmiot naboru

### Typ projektu

Realizacja kompleksowych usług społecznych w nowo utworzonych mieszkaniach treningowych i wspomaganych.

Projekty realizowane będą wyłącznie w formule przedsięwzięć zintegrowanych bezpośrednio powiązanych oraz posiadających charakter uzupełniający do interwencji prowadzonej w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna.

###  Grupa docelowa projektu

Zgodnie z planem przedsięwzięcia strategicznego pn. „Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim”[[8]](#footnote-9), wpisanym w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej[[9]](#footnote-10), wsparcie jest udzielane osobom dotkniętym/zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ich rodzinom oraz opiekunom faktycznym, w tym w szczególności:

1. usamodzielnionym wychowankom pieczy zastępczej,
2. osobom z niepełnosprawnościami,
3. seniorom,
4. osobom w kryzysie psychicznym,
5. osobom w kryzysie bezdomności.

Projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego.

### Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów

#### Zasady ogólne

1. Nabór przewiduje realizację przedsięwzięć zintegrowanych – wynikających z przedsięwzięcia strategicznego pn. Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim – mających bezpośrednie powiązanie i nadrzędny charakter w stosunku do interwencji prowadzonej w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna.
2. Przedsięwzięcie zintegrowane to dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji.
3. W ramach przedsięwzięcia zintegrowanego, projekt w Działaniu 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne, może dotyczyć wyłącznie usług realizowanych na rzecz osób korzystających z nowopowstałej w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna, infrastruktury. Wsparciem można objąć również otoczenie uczestników projektu (np. w formie szkoleń dla opiekunów) osób przebywających w mieszkaniach treningowych, nie ma natomiast możliwości objęcia wsparciem w postaci usług społecznych innych grup docelowych, niż w grupa wskazana w projekcie w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna.
4. Przedmiotem wsparcia będą wyłącznie działania zgodne z celami i standardami jakości realizacji projektów, wskazanymi w Planie przedsięwzięcia strategicznego pn. „Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim”[[10]](#footnote-11), wpisanego do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej[[11]](#footnote-12).
5. Głównym celem przedsięwzięcia jest zwiększenie dostępu do mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego poprzez tworzenie miejsc w **nowoutworzonych mieszkaniach.**
6. Projekty muszą być realizowane zgodnie z ideą deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych.
7. W przypadku realizacji wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanego do osób młodych, o których mowa w podrozdziale 2.1.3 Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja 2022 z 1 sierpnia 2022 r., realizacja wsparcia jest zgodna z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży z dnia 1 sierpnia 2022 r.
8. Jeśli w projektach stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, muszą być realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy. Wsparcie świadczone w takim zakresie powinno wynikać z indywidualnych potrzeb uczestnika i w logiczny sposób uzupełniać jego ścieżkę wsparcia w zakresie usług społecznych i/lub zdrowotnych.
9. Możliwe jest zastosowanie, w ramach projektów, innowacyjnych rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w szczególności w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój” oraz projektów innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Projekty mogą być realizowane z wykorzystaniem istniejących już nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych. Nie jest natomiast możliwe finansowanie tworzenia nowych rozwiązań i narzędzi.
11. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia.
12. Wsparcie oferowane w projektach jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami). Niezbędne jest dopasowanie wsparcia dla osób wykluczonych komunikacyjnie.
13. Działania dla opiekunów faktycznych (nieformalnych)osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą obejmować wyłącznie wsparcie psychologiczne oraz podnoszenie kompetencji opiekunów w zakresie sprawowania opieki.
14. **Deinstytucjonalizacja usług** jest to proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw

podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia

7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych

dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób

niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.).

1. Proces **deinstytucjonalizacji wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej**, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej.
2. Wsparcie z zakresu usług społecznych i zdrowotnych może dotyczyć **wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.**
3. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
	1. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
	2. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
	3. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
	4. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w literze a-d, muszą być spełnione łącznie.

1. **Niezależne życie** to prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej.
2. **Opieka instytucjonalna** to usługi świadczone:
3. w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
* usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
* wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
* mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
* mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
1. w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;
2. w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).
3. Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach, jak:
	1. dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej;
	2. zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Opieka instytucjonalna długoterminowa to opieka świadczona powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

1. **Opieka długoterminowa** – zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:
2. długotrwałej opieki pielęgniarskiej;
3. rehabilitacji;
4. świadczeń terapeutycznych;
5. usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby;
6. kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

Opieka ta może być udzielana przez opiekunów formalnych (personel medyczny

i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy).

1. **Opieka wytchnieniowa** jest to opieka (trwająca nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego i najbliższego otoczenia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych.
2. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
6. **Mieszkanie treningowe** – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
7. **Mieszkanie wspomagane** – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
8. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** to osoba:
9. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
10. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
11. zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
12. **Usługa zdrowotna** – każde świadczenie opieki zdrowotnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
13. **Finansowanie usług zdrowotnych** jest możliwe w zakresie działań o charakterze

diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś **finansowanie leczenia** jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.

#### Usługi w mieszkaniach

1. Wsparcie dla mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych polega na tworzeniu miejsc **w nowo utworzonych mieszkaniach.** W ramach naboru nie ma możliwości tworzenia nowych miejsc w już istniejących mieszkaniach.
2. W przypadku mieszkań treningowych i wspomaganych, stosowany jest standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Liczba miejsc w mieszkaniu treningowym, wspomaganym nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.
4. Mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej, rozumiana zgodnie z definicją zawartą podrozdziale 2.3.1
5. W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości ― odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.
6. Wsparcie w ramach projektu nie może spowodować:
	1. zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług w formie mieszkań treningowych, wspomaganych oraz
	2. zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.
7. Usługi w mieszkaniach mogą być świadczone w odniesieniu do osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, miedzy innymi, poprzez wykorzystanie modelu Najpierw mieszkanie (Housing First).

### Kryteria wyboru projektów

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Poniżej Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne, Kryterium statusu projektu zintegrowanego oraz Kryteria strategiczne: Obszar C: Wartość dodana projektu i Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu wraz z informacją do wybranych kryteriów o sposobie ich spełnienia.

#### Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania | **Ocenie podlega,** czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z następującymi dokumentami:* Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)[[12]](#footnote-13), w szczególności z: Celem strategicznym 1. Zwiększenie udziału rodzin i rodzinnych form pieczy zastępczej w opiece i wychowaniu dzieci; Celem strategicznym 2. Zbudowanie skutecznego i trwałego systemu świadczącego usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; Celem strategicznym 3. Włączenie społeczne osób z niepełnosprawnościami dające możliwość życia w społeczności lokalnej niezależnie od stopnia sprawności; Celem strategicznym 4. Stworzenie skutecznego systemu usług społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi; Celem strategicznym 5. Stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności oraz osób zagrożonych bezdomnością?
* Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030[[13]](#footnote-14), w szczególności z: Priorytetem I. Przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu dzieci młodzieży (Działanie 1.1.); Priorytetem II. Przeciwdziałanie bezdomności i wykluczeniu mieszkaniowemu (Działanie 2.2.); Priorytetem III. Usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?
* Regionalnym Planem Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025[[14]](#footnote-15), w szczególności z Obszarem interwencji: Rodzina – dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami; Obszarem interwencji: Osoby starsze; Obszarem interwencji: Osoby z niepełnosprawnościami; Obszarem interwencji: Osoby z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym; Obszarem interwencji: Osoby w kryzysie bezdomności?

**Kryterium uważa się za spełnione,** jeśli projekt spełnił powyższy warunek. | **Kryterium obligatoryjne****TAK/NIE****Kryterium podlega uzupełnieniu lub poprawie na wezwanie IZ FEP** |

**Ad 1.**

Wsparcie w ramach projektu powinno być realizowane zgodnie z:

* Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.);
* Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030;
* Regionalnym Planem Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025.

Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje**. Ponadto ocenie będzie podlegała treść wniosku pod kątem zgodności z wyżej wymienionymi dokumentami.

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru | **Ocenie podlega:**1. czy projekt został przygotowany w oparciu o diagnozę, ze szczególnym uwzględnieniem analizy bieżących i prognozowanych potrzeb w zakresie miejsc świadczenia usług społecznych?
2. czy wsparcie realizowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług?
3. czy wsparcie z zakresu usług społecznych jest zgodne z ideą deinstytucjonalizacji, tj. dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej?

**Kryterium uważa się za spełnione**, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki | **Kryterium obligatoryjne****TAK/NIE****Kryterium podlega uzupełnieniu lub poprawie na wezwanie IZ FEP** |

**Ad a.**

Diagnoza powinna być sporządzona w formie pisemnej, a wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie w sekcji **Informacje o projekcie**. Ponadto we wniosku o dofinansowanie powinna zostać zawarta deklaracja realizacji działań w projekcie w oparciu o wyniki przedmiotowej diagnozy, z przywołaniem danych wynikających z diagnozy oraz źródeł ich pozyskania.

Wnioskodawca, na wezwanie IZ FEP 2021-2027, jest zobowiązany do udostępnienia diagnozy w formie pisemnej.

**Ad b.**

Wsparcie uczestnika powinno być dobrane, dostosowane i realizowane na podstawie analizy indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług. Analiza potrzeb i preferencji powinna być sporządzona w dokumencie zawierającym **indywidualny plan wsparcia**. W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uwzględnić stosowne informacje w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje.** Ponadto ocenie będzie podlegała treść wniosku pod kątem zgodności z kryterium.

**Ad c.**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uwzględnić stosowne informacje w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje.** Ponadto, pozostała część wniosku, w szczególności opis zadań oraz opis projektu, muszą świadczyć o realizacji wsparcia zgodnie z ideą deinstytucjonalizacji.

#### Kryterium formalne, statusu projektu zintegrowanego I

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Status projektu zintegrowanego I | **Ocenie podlega** status projektu zintegrowanego, tj.:1. czy wnioskodawca w odpowiedzi na nabór dla projektów zintegrowanych ogłoszony w ramach Działania 6.3. złożył wniosek o dofinansowanie projektu, w którym wskazał powiązanie z projektem będącym przedmiotem oceny?
2. czy projekt złożony w odpowiedzi na nabór dla projektów zintegrowanych ogłoszony w ramach Działania 6.3. spełnił wszystkie kryteria formalne administracyjne oraz zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi?

**Kryterium uważa się za spełnione,** jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.**Ocena dokonywana jest na podstawie** **informacji przekazanej przez DPR.** | **Kryterium obligatoryjne****TAK/NIE**  |

**Ad 1 a.**

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku w polu **Status Projektu Zintegrowanego** w sekcji **Dodatkowe informacje**, że projekt składany w odpowiedzi na nabór w ramach Działania 5.17. jest zintegrowany z konkretnym projektem składanym w ramach naboru Działania 6.3. poprzez podanie wnioskodawcy, tytułu oraz krótkiego opisu powiązania.

**Ad 1 b.**

W celu oceny przedmiotowego kryterium nastąpi weryfikacja informacji przekazanej przez Departament Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w zakresie oceny projektów złożonych w ramach Działania 6.3.

#### Kryterium merytoryczne, statusu projektu zintegrowanego II

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Status projektu zintegrowanego II | **Ocenie podlega** status projektu zintegrowanego, tj.:1. czy projekt złożony w odpowiedzi na nabór dla projektów zintegrowanych ogłoszony w ramach Działania 6.3. spełnił wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz uzyskał minimum punktowe w trakcie oceny strategicznej?
2. czy projekt uzyskał dofinansowanie w naborze dla projektów zintegrowanych ogłoszonym w ramach Działania 6.3.?

**Kryterium uważa się za spełnione**, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.**Ocena dokonywana jest na podstawie** **informacji przekazanej przez DPR.** | **Kryterium obligatoryjne****TAK/NIE** |

W celu oceny przedmiotowego kryterium nastąpi weryfikacja informacji przekazanej przez Departament Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w zakresie oceny projektów złożonych w ramach Działania 6.3.

#### Kryteria strategiczne, Obszar C: Wartość dodana projektu

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Partnerstwo międzysektorowe | **Ocenie podlega** fakt realizacji projektu w partnerstwie organizacji pozarządowej (lider) z instytucjami integracji i pomocy społecznej (partnerzy).**0 pkt** – projekt nie jest realizowany w partnerstwie organizacji pozarządowej z instytucjami integracji i pomocy społecznej.**1 pkt** – projekt jest realizowany w partnerstwie organizacji pozarządowej z instytucjami integracji i pomocy społecznej. | **Waga: 8****Maksymalna liczba punktów: 8** |
|  | Centrum Usług Społecznych  | **Ocenie podlega,** czy projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych lub czy działania zaplanowane w projekcie wspierają powstawanie Centrum Usług Społecznych.**0 pkt -** projekt nie jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych i działania zaplanowane w projekcie nie wspierają powstania Centrum Usług Społecznych.**1 pkt –** projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych lub działania zaplanowane w projekcie wspierają powstanie Centrum Usług Społecznych. | **Waga: 2****Maksymalna liczba punktów: 2** |
|  | Realizator usług społecznych | **Ocenie podlega** stopień, w jakim usługi społeczne zaplanowane w projekcie są realizowane przezpodmiot ekonomii społecznej.**0 pkt –** w projekcie nie zaplanowano realizacji usług społecznych przez podmioty ekonomii społecznej.**1 pkt –** zaplanowane w projekcie usługi społeczne są w części realizowane przez podmioty ekonomii społecznej.**2 pkt –** zaplanowane w projekcie usługi społeczne są w całości realizowane przez podmioty ekonomii społecznej. | **Waga: 4****Maksymalna liczba punktów: 8** |
|  | Animacja środowiskowa, kręgi wsparcia, wolontariat | **Ocenie podlega** stopień, w jakim projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i/lub kręgów wsparcia i/lub wolontariatu.**0 pkt** – projekt nie jest realizowany przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i/lub kręgów wsparcia i/lub wolontariatu.**1 pkt** – projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej albo kręgów wsparcia albo wolontariatu.**2 pkt** – projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i kręgów wsparcia i wolontariatu. | **Waga: 2****Maksymalna liczba punktów: 4** |
|  | Wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych | **Ocenie podlega**, czy w zadaniach projektowych wskazano działania realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych.**0 pkt** – w zadaniach projektowych nie wskazano działań realizowanych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych.**1 pkt** – w zadaniach projektowych wskazano działania realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych. | **Waga: 2****Maksymalna liczba punktów: 2** |
|  | Lokalizacja | **Ocenie podlega** lokalizacja projektu na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego wskazanych w załączniku do uchwały nr 272/529/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 marca 2024 r.**0 pkt** – projekt nie jest realizowany wyłącznie na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego.**1 pkt** – projekt realizowany jest wyłącznie na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego. | **Waga: 8****Maksymalna liczba punktów: 8** |

**Ad 1**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**. Podstawowe wymogi w zakresie partnerstwa w projekcie opisane zostały w podrozdziale 4.1 Regulaminu wyboru projektów. Partner/partnerzy, o których mowa w kryterium, muszą zostać wskazani we wniosku jako realizatorzy. Ponadto, pozostała treść wniosku, w szczególności opis zadań i sposób zarządzania projektem, muszą potwierdzać i uzasadniać udział partnera/partnerów w realizacji projektu.

**Ad 2**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**. Oceniane będzie, czy projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych lub czy działania zaplanowane w projekcie wspierają powstawanie Centrum Usług Społecznych.

**Ad 3**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje**. Należy wskazać, w jakim stopniu podmiot ekonomii społecznej będzie zaangażowany w realizacje zadań.

W przypadku, w którym PES[[15]](#footnote-16) będzie partnerem/partnerami w projekcie, należy mieć na uwadze podstawowe wymogi w zakresie partnerstwa w projekcie, które opisane zostały w podrozdziale 4.1 Regulaminu wyboru projektów. Partner/partnerzy, o których mowa w kryterium, muszą zostać wskazani we wniosku jako realizatorzy. Ponadto, pozostała treść wniosku, w szczególności opis zadań i sposób zarządzania projektem, muszą potwierdzać i uzasadniać udział partnera/partnerów w realizacji projektu.

**Ad 4**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy wskazać wykorzystanie animacji środowiskowej, kręgów wsparcia i wolontariatu w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje**. Ponadto, pozostała treść wniosku, w szczególności opis zadań oraz problemów (w tym uczestników, ich potrzeb i barier), muszą potwierdzać potrzebę i faktyczne wykorzystanie formy wsparcia w postaci wolontariatu i/lub kręgów wsparcia i/lub animacji środowiskowej. Jeśli nie przewidziano takich działań należy wpisać: nie dotyczy.

**Ad 5**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje**. Ponadto należy mieć na względzie, że mogą być realizowane działania z wykorzystaniem istniejących już nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych. Nie jest natomiast możliwe finansowanie tworzenia nowych rozwiązań i narzędzi. Jeśli nie przewidziano takich działań należy wpisać: nie dotyczy.

**Ad 6**

Wykaz obszarów z ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego w województwie pomorskim stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów**.** W celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać obszar realizacji projektu w podziale na gminy, a w sekcji **Dodatkowe Informacje**, podać gminy z pola **Obszaru realizacji projektu** wraz ze wskazaniem ich typu tj. gmina miejska, gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska. W przypadku, gdy projekt nie jest realizowany na obszarach ponadprzeciętnego wykluczenia społecznego należy wpisać „nie dotyczy”.

#### Kryteria strategiczne, Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych | **Ocenie podlega,** czy realizacja usług społecznych w projekcie została zaplanowana na podstawie obowiązującego na obszarze danej JST Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI).**0 pkt -** projekt nie jest realizowany na obszarze objętym LPDI lub nie jest zgodny z jego zapisami.**1 pkt –** projekt jest realizowany wyłącznie na obszarze objętym LPDI i jest zgodny z jego zapisami. | **Waga: 4****Maksymalna liczba punktów: 4** |
|  | Specyfika grupy docelowej | **Ocenie podlega** stopień, w jakim projekt obejmie wsparciem osoby:1. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
2. z niepełnosprawnością sprzężoną;
3. z chorobami psychicznymi;
4. z niepełnosprawnością intelektualną;
5. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
6. korzystające z programu FE PŻ;
7. zamieszkujące samotnie;
8. w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub

zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego);1. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (w tym dzieci z niepełnosprawnościami).

**0 pkt** – mniej niż połowę uczestników projektu stanowią osoby wskazane w pkt. a) – i).**1 pkt** – co najmniej połowę uczestników projektu stanowią osoby wskazane w pkt. a) – i).**2 pkt** – wszyscy uczestnicy projektu są osobami wskazanymi w pkt. a) – i). | **Waga: 5****Maksymalna liczba punktów: 10** |
|  | Krajowe Obszary Strategicznej Interwencji | **Ocenie podlega** realizacja projektu na obszarze[[16]](#footnote-17) miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.**0 pkt** - projekt nie jest zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.**1 pkt** - projekt jest częściowo[[17]](#footnote-18) zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.**2 pkt -** projekt jest w całości zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.**Ocena dokonywana jest na podstawie Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego.** | **Waga: 2****Maksymalna liczba punktów: 4** |

**Ad 1.**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**. Ponadto należy podać tytuł, numer oraz datę aktu prawnego, na podstawie, którego został przyjęty obowiązujący na obszarze danej JST LPDI. Należy wskazać, w oparciu o jakie zapisy konkretnego LPDI został zaplanowany projekt i w jaki sposób przyczyni się on do realizacji postanowień LPDI.

W przypadku jeżeli projekt nie jest realizowany na obszarze objętym LPDI lub nie jest zgodny z jego zapisami wpisz „nie dotyczy”.

**Ad 2.**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy wskazać jaką część (mniej niż połowę, co najmniej połowę czy wszyscy) grupy docelowej, stanowią osoby wskazane w kryterium w pkt. a – i . Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje**. Ponadto, pozostała treść wniosku, w szczególności opis grupy docelowej musi potwierdzać, że te osoby zostaną objęte wsparciem w projekcie.

**Ad 3.**

Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ww. załącznik i pole w sekcji **Dodatkowe informacje,** z uwzględnieniemtypu gminy tj. gmina miejska, gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska, oraz konkretnego miasta miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Ponadto, w celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać w polu **Obszar realizacji projektu**, obszar w podziale na gminy. W przypadku realizacji projektu na obszarze większym niż jedno miasto lub gmina, projekt musi być zlokalizowany na obszarze co najmniej jednego miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją. Jeżeli projekt nie jest zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społ.-gosp. lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją wpisz „nie dotyczy”.

### Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zasady te opracowane zostały w oparciu o Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027[[18]](#footnote-19) oraz Listę Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+[[19]](#footnote-20).
2. Dla przedmiotowego naboru został wybrany zestaw wskaźników, który podlega monitorowaniu na poziomie krajowym i/lub regionalnym. Wnioskodawca w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest **do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wymienionych w punktach 3, 5 i 6 niniejszego podrozdziału wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.**
3. Obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie projektu należy określić wartości docelowe dla poniższych wskaźników produktu i rezultatu:
	1. **Wskaźniki produktu:**
		* PLKLCO02 - Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby);
		* EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby).
	2. **Wskaźniki rezultatu:**
* PLKLCR02 - Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej (sztuki).
1. W zależności od specyfiki grupy docelowej i planowanych we wniosku o dofinansowanie form wsparcia, należy określić wartość dla pozostałych, adekwatnych wskaźników produktu i/lub rezultatu. Brak jest możliwości formułowania przez Wnioskodawcę wskaźników własnych.
2. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.:
	1. **Wskaźniki produktu:**
* PLKLCO03 - Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie (osoby);
* EECO04 - Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (osoby);
* PROG-FEPM-EFS-006 - Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację działań na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury) (PLN);
	1. **Wskaźniki rezultatu:**
* PLKLCR05 - Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie (osoby);
* PLHILCR01 - Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby);
* PLKLCR04 - Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby);
1. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników obowiązkowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):
	1. **Wskaźniki produktu:**
		* PL0CO01 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki);
	2. **inne wspólne Wskaźniki produktu:**
		* EECO15 – Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby);
		* EECO14 – Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby);
		* EECO16 – Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby);
		* EECO13 – Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby).
2. Przed określeniem we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu, konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami, zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli wnioskodawca nie planuje realizacji danej formy wsparcia, a tym samym nie przewiduje wystąpienia danego wskaźnika, należy wybrać wskaźnik z listy i wskazać „0”.

Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartość docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. **Należy opisać sposób pomiaru wszystkich wskaźników**. Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej). Warunki kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie wskazane zostały w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

## Polityki horyzontalne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania zasad horyzontalnych, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH). Wnioskodawca zobowiązany jest także do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności art. 19), w tym z Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Ponadto działania zaplanowane do realizacji w projekcie muszą wykazać zgodność odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie [Europejskiego Filaru Praw Socjalnych](https://www.gov.pl/web/rodzina/europejski-filar-praw-socjalnych-przyjety)[[20]](#footnote-21) oraz [Strategii na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030](https://niepelnosprawni.gov.pl/p%2C170%2Cstrategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnosciami-2021-2030)[[21]](#footnote-22).

Realizacja powyższych zasad jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, w tym równego dostępu do zasobów finansowych, możliwości korzystania z szans rozwoju.

Zasady horyzontalne muszą być stosowane na każdym etapie pracy z projektem, tj. przygotowywanie, wdrażanie, monitorowanie, sprawozdawczość i trwałość projektu i mogą podlegać weryfikacji podczas kontroli. Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Dodatkowo zachęcamy do zapoznania się z opracowanym przez Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich [przewodnikiem, który dotyczy stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej](https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-z) [[22]](#footnote-23).

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi będzie dokonywana na podstawie całej treści wniosku o dofinansowanie projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zamieszczonych w zdefiniowanych polach w aplikacji SOWA EFS w sekcji **Dodatkowe informacje.**

### Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu

Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Standard minimum jest oceniany w oparciu o 5 kryteriów lub na podstawie wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Kryteria standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 pkt).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 – 2 pkt).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe
(0 – 1 – 2 pkt).
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 – 1 pkt).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 – 1 pkt).

Kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3 są alternatywne[[23]](#footnote-24).

Aby spełnić standard minimum **wymagane jest otrzymanie co najmniej 3 punktów**.

Wyjątek od standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na zastosowanie w projekcie jednego z dwóch wyjątków od standardu minimum, musi ten fakt uzasadnić. Na tej podstawie członek KOP podejmie decyzję o sposobie oceny przedmiotowe kryterium. Brak uzasadnienia Wnioskodawcy o zastosowaniu wyjątku od standardu minimum, nawet w sytuacji faktycznego zaistnienia tego wyjątku, nie jest przesłanką do odstąpieniu od oceny standardu minimum na podstawie jego kryteriów.

### Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wniosek będzie podlegał weryfikacji pod kątem opisanego w nim sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy przez to rozumieć wspieranie równych szans dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponadto projekty będą podlegać ocenie m.in. w zakresie:

1. pozytywnego wpływu zaplanowanego wsparcia na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. m.in. zapewnienie wsparcia bez jakiekolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne[[24]](#footnote-25) dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania, tj. sposobu podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym przez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

Przez zgodność projektu z powyższą zasadą należy rozumieć takie zaplanowanie działań, które zapewni wsparcie bez jakiejkolwiek dyskryminacji (zarówno dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek, jak i personelu projektu), bez względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponadto wnioskodawca musi we wniosku przewidzieć możliwość zapewnienia dostępności wszystkich **produktów projektu (w tym także usług),** które nie zostaną uznane za neutralne[[25]](#footnote-26) dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. Mówimy tu m.in. o transporcie, towarach, usługach, technologiach i systemach informacyjno-komunikacyjnych, itp. Wszystkie produkty (w tym także usługi), powinny być zgodne z odpowiednimi standardami dostępności, o których mowa:

* w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027) lub
* na stronie programu [Dostępność Plus w zakładce Poradniki, standardy, wskazówki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/)[[26]](#footnote-27).

Na etapie przygotowywania projektu wniosku o dofinansowanie należy zaplanować i opisać, a następnie w trakcie jego późniejszej realizacji zapewnić i stosować m.in.:

1. dostępność materiałów informacyjnych o projekcie;
2. dostępność procedury i formularzy rekrutacyjnych, w szczególności tych zamieszczonych na stronach internetowych projektu, w formularzu rekrutacyjnym zalecamy zamieszczenie dodatkowego pytania otwartego o szczególne potrzeby uczestników projektu
3. dostępność stron internetowych prowadzonych w związku z realizacją projektu, m.in. zgodnie ze standardami WCAG 2.1[[27]](#footnote-28);
4. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźną informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
5. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opis dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (winda, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
6. dostępność architektoniczną obiektów lub miejsc w tych obiektach lub przestrzeni publicznej, z której będą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
7. dostępną informację na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia, w szczególności jeśli działalność projektu realizowana jest w budynkach, które nie należą do wnioskodawcy/ partnera.

W przypadku, gdy beneficjent (partner) w ramach realizacji poszczególnych działań w projekcie korzysta z towarów lub usług od podmiotów trzecich, do obowiązków tego beneficjenta (partnera) należy wymaganie od tych podmiotów zapewnienia dostępności zamawianych towarów lub usług. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia lub usługi zostanie uznany za neutralny dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek tego projektu.

### Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu).

Koszt racjonalnych usprawnień dla jednego uczestnika w projekcie, którego bezpośrednio dotyczy MRU, nie może przekroczyć 15 tys. PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z MRU jest zapewnione przez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu określonego we wniosku, **w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami**.

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU w ramach projektu, beneficjent może wnioskować do IZ FEP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji MRU.

IZ FEP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie MRU indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu.

Należy pamiętać, że dodatkowy koszt wynikający z zastosowania MRU może zwiększać wartość całkowitą projektu (a tym samym wysokość wkładu własnego beneficjenta). Zastosowanie rozwiązań w ramach MRU może mieć także wpływ na limit cross-financingu, przy czym warunki dotyczące cross-financingu określone w danym naborze wniosków o dofinansowanie projektów mają w tym zakresie pierwszeństwo.

Wnioskodawca w oparciu o diagnozę potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do planowania oraz realizacji wsparcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego lub poprzez racjonalne usprawnienia. Dla tak zaplanowanego wsparcia, wyrażonego przez poszczególne pozycje w budżecie projektu, nie obowiązuje limit 15 tys. na uczestnika. Nie jest to mechanizm racjonalnych usprawnień a zaprojektowanie wsparcia w oparciu o wyżej wymienione zasady uniwersalnego projektowania.

### Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

Szczególnej analizie należy poddać m.in. artykuły:

* 1 Godność człowieka;
* 7 Poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego
* 8 Ochrona danych osobowych;
* 15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy;
* 20 Równość wobec prawa;
* 21 Niedyskryminacja;
* 25 Prawa osób w podeszłym wieku;
* 26 Integracja osób niepełnosprawnych;
* 35 Ochrona zdrowia.

#### Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych UE do Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027

W odniesieniu do realizowanych projektów w ramach programu FEP 2021-2027, obowiązuje procedura zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów (operacji) z KPP.

W przypadku projektów realizowanych w części lub w całości ze środków programu FEP 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu IZ **uczestnik projektu/ostateczny odbiorcę może zgłosić do IZ podejrzenia o niezgodności tego projektu lub działań beneficjenta związanych z realizacją tego projektu z KPP**. Zgłoszenie tego podejrzenia wymaga użycia formy pisemnej.

W procesie składania zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP do IZ **uczestnik projektu/ ostateczny odbiorca musi wykazać interes faktyczny**, to znaczy musi istnieć podstawa faktyczna dla danej osoby / instytucji do złożenia takiego zgłoszenia. Może to być np. konieczność zrealizowania swojego uprawnienia lub obowiązku. Jednocześnie, **każdy – w tym również organizacje pozarządowe, które działają na rzecz dostępności lub równego traktowania – może poinformować IZ lub beneficjenta o zauważonych problemach, nieprawidłowościach czy błędach związanych ze stosowaniem zapisów KPP**.

 Po otrzymaniu zgłoszenia, IZ analizuje je i podejmuje czynności wyjaśniające, adekwatne do zakresu zgłoszenia, m.in. gromadzi dokumentację, wzywa beneficjenta do przedstawienia wyjaśnień.

W przypadku potwierdzenia naruszenia KPP, IZ powiadamia wnioskodawcę/ beneficjenta o dalszych możliwościach postępowania w sprawie, tj. zgłoszenia skargi np. do Rzecznika Praw Obywatelskich, Państwowej Inspekcji Pracy, Rzecznika Praw Pacjenta lub sądu.

W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, IZ zawiadamia także właściwe organy ścigania.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje** powinien zadeklarować, że w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu poinformuje ich o ich prawach do składania do IZ podejrzeń o niezgodności z KPP:

* projektu, w którym będą mogli wziąć udział/biorą udział lub
* działań wnioskodawcy, jako beneficjenta realizującego ten projekt, związanych z realizacją tego projektu.

Przykładowe miejsca, w których można zamieścić takie informacje to m.in. strona internetowa projektu, regulamin rekrutacji lub formularz rekrutacyjny do projektu.

### Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zgodność projektu z KPON należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPON, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania.

Szczególnej analizie należy poddać m.in. artykuł:

* 12 Równość wobec prawa;
* 19 Prawo do samodzielnego życia, integracji społecznej;
* 22 Poszanowanie prywatności;
* 25 Zdrowie;
* 26 Rehabilitacja;
* 27 Praca i zatrudnienie.

Działania zaplanowane do realizacji w projekcie muszą przyczyniać się do włączania osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami w życie społeczne i zawodowe, a tym samym gwarantować im prawa określone w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Dzięki temu osobom z  niepełnosprawnościami umożliwia się niezależne życie i pełny udział we wszystkich jego sferach, a także funkcjonowanie w społeczeństwie na zasadzie równości z innymi osobami.

#### Procedura składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Konwencją o prawach osób z niepełnosprawnościami do Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027

W odniesieniu do realizowanych projektów w ramach programu FEP 2021-2027, obowiązuje procedura zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów (operacji) z KPON.

W przypadku projektów realizowanych w części lub w całości ze środków programu FEP 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu IZ **uczestnik projektu/ostateczny odbiorcę może zgłosić do IZ podejrzenia o niezgodności tego projektu lub działań beneficjenta związanych z realizacją tego projektu z KPON**. Zgłoszenie tego podejrzenia wymaga użycia formy pisemnej.

W procesie składania zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPON do IZ **uczestnik projektu/ ostateczny odbiorca musi wykazać interes faktyczny**, to znaczy musi istnieć podstawa faktyczna dla danej osoby do złożenia takiego zgłoszenia. Zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPON mogą składać **tylko osoby z niepełnosprawnością lub ich przedstawiciel ustawowy** (np. w przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych).

Jednocześnie, każdy inny podmiot/osoba – w tym również organizacje pozarządowe działające na rzecz dostępności lub równego traktowania – będą mogły poinformować beneficjenta lub IZ o zauważonych problemach, nieprawidłowościach, czy błędach związanych ze stosowaniem przepisów KPON w związku z realizacją projektu.

Po otrzymaniu zgłoszenia, IZ analizuje je i podejmuje czynności wyjaśniające, adekwatne do zakresu zgłoszenia, m.in. gromadzi dokumentację, wzywa beneficjenta do przedstawienia wyjaśnień.

W przypadku potwierdzenia naruszenia KPON, IZ powiadamia wnioskodawcę/ beneficjenta o dalszych możliwościach postępowania w sprawie, tj. zgłoszenia skargi np. do Rzecznika Praw Obywatelskich, Państwowej Inspekcji Pracy, Rzecznika Praw Pacjenta lub sądu. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, IZ zawiadamia także właściwe organy ścigania.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Dodatkowe informacje**, powinien zadeklarować , że w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu poinformuje ich o ich prawach do składania do IZ podejrzeń o niezgodności z KPON:

* projektu, w którym będą mogli wziąć udział/biorą udział lub
* działań wnioskodawcy, jako beneficjenta realizującego ten projekt, związanych z realizacją tego projektu.

Przykładowe miejsca, w których można zamieścić takie informacje to m.in. strona internetowa projektu, regulamin rekrutacji lub formularz rekrutacyjny do projektu.

### Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada zrównoważonego rozwoju odpowiada m.in. na obecne potrzeby ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb. Odnosi się do **rozwiązań proekologicznych, m.in. oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów**, poszanowania środowiska, a także postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. W ramach zrównoważonego rozwoju wyszczególniamy także zasadę „nie czyń poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk. Nadanie zasadzie DNSH rangi zasady horyzontalnej oznacza, że ma być ona stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

W odniesieniu do FEP 2021-2027 opracowano dokument pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza". Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w siedmiu Priorytetach FEP, także dla Priorytetów Pomocy Technicznej. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie FEP typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Do powyższych celów środowiskowych należą:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
5. zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola;
6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie projektu do ww. analizy i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania – tj. wskazać zgodność danego projektu z ww. zasadą.**

Zgodnie z powyższym dokumentem wszystkie typy działań realizowane w ramach poszczególnych celów szczegółowych EFS+ nie będą miały żadnego lub będą miały nieznaczny przewidywalny wpływ na wyżej wymienione cele środowiskowe. Jednakże należy przeprowadzić indywidualną diagnozę projektu pod kątem zgodności z wyżej wymienionymi celami środowiskowymi. Wnioskodawca może także we wniosku o dofinansowanie przewidzieć realizację niżej wymienionych, przykładowych działań:

1. ograniczenie zużycia jednorazowej zastawy stołowej na rzecz zastawy wielokrotnego użytku;
2. segregacja odpadów;
3. ograniczenia nadmiernego zużycia wody i energii elektrycznej;
4. minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru;
5. drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym;
6. ograniczanie ilości druku oraz drukowanie materiałów „na życzenie” zamiast „na zapas”;
7. dążenie do wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów;
8. przesyłanie materiałów w formie elektronicznej/ e-mail.

## Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze

### Partnerstwo w projekcie

Zasady realizacji projektów partnerskich[[28]](#footnote-29) oraz zasady wyboru partnerów zostały uregulowane w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Zgodnie z ustawą wdrożeniową projekty w ramach naboru mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim jest podmiot inicjujący projekt partnerski, czyli wnioskodawca/beneficjent, który dysponuje potencjałem ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu. Do projektu każdy z partnerów wnosi zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Udział partnerów w projekcie nie może jednak polegać wyłącznie na wniesieniu przedmiotowych zasobów. Partnerstwo musi opierać się na wspólnej realizacji projektu. Projekty partnerskie realizowane są na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać w szczególności:

1. przedmiot umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie w tym w zakresie realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Wybór partnerów odbywa się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W drodze wyjątku, w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, może nastąpić zmiana partnera za zgodą IZ FEP. Dodatkowo, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, za zgodą IZ FEP, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Przedmiotowa sytuacja może mieć miejsce również w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji projektu i powinna być stosowana na zasadzie wyjątku.

Podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 PZP, tj. m. in. jednostki sektora finansów publicznych, jako wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie, inicjujący projekt partnerski, dokonują wyboru partnerów pochodzących spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy PZP, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności są zobowiązane do zachowania wymogów określonych w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów:
	1. zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
	2. deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
	3. doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.[[29]](#footnote-30)

Ponadto ustawa wdrożeniowa w art. 39 ust. 8 nakłada na podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, obowiązek podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

Wybór partnerów przez podmioty niewymienione w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, tj. niezobowiązane do stosowania ustawy PZP, nie wymaga zastosowania procedury konkurencyjnej.

Wnioskodawca/partner wiodący zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie.

Wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

**UWAGA**

W ramach naboru nie został określony wymóg partnerstwa.

### Specyficzne warunki rozliczania wydatków

Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania projektu, jak również konstrukcji budżetu są opisane w **Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+**,zamieszczonych zakładce**:** [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### Taryfikator towarów i usług

W ramach naboru zostały określone przez IZ FEP maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – Taryfikator towarów i usługstanowi załącznik nr 24 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki przedstawione w taryfikatorze należy traktować jako maksymalne i odstępstwo możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

**W przypadku założenia w budżecie projektu stawek wyższych, należy wyjaśnić we wniosku
o dofinansowanie (w części uzasadnienie wydatków) powód odstępstwa od stawek określonych w taryfikatorze.**

W przypadku założenia w budżecie projektu wydatków nieuwzględnionych w taryfikatorze, wydatki przedstawione w ramach budżetu projektu powinny być:

1. racjonalne – ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych działań,
2. zasadne – muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie,
3. kwalifikowalne – spełniające warunki określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### Ocena kwalifikowalności wydatków

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru. **Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach naboru nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.** Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

Kwalifikowalność wydatków badana jest na etapie realizacji projektu w ramach weryfikacji wniosków
o płatność, a także na etapie kontroli projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu **na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów**, przy zastrzeżeniu, że wydatki muszą dotyczyć okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

#### Cross-financing

W ramach naboru nie przewidziano wydatków w ramach cross-financingu.

Informacje na temat cross-financingu w projekcie znajdują się w podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

#### Uproszczone metody rozliczania wydatków

W ramach naboru **nie dopuszcza** się stosowania metody rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu. **Projekty powinny być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.**

Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w podrozdziale 3.12 pkt 5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

#### Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny, zatem możliwość jego odzyskania nie jest badana. Nie ma potrzeby składania oświadczeń do wniosku. W polu Możliwość odzyskania VAT należy wybrać „Nie dotyczy”.

Ze względu na wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na nabór, w projektach podatek VAT będzie zawsze kwalifikowalny.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### Dostępność

Wnioskodawca jest zobowiązany do oznaczania w budżecie projektu tych wydatków, które bezpośrednio związane są z zapewnianiem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W tym celu wnioskodawca powinien oznaczyć taki wydatek w polu pn. „Wydatki na dostępność”, który umieszczony jest budżecie projektu.

Wnioskodawca powinien racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są na tyle znaczące, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie w całości uznany za związany z tym obszarem.

Jeżeli danego wydatku nie można w całości oznaczyć jako wydatku na dostępność, wówczas należy wydzielić z niego do odrębnej pozycji ten koszt, który odpowiada tej kategorii. W polu „Wydatki na dostępność” należy oznaczyć tylko właściwie wyodrębnioną pozycję.

#### Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

W przypadku wystąpienia wsparcia stanowiącego pomoc publiczną lub pomoc de minimis, udzielaną w ramach realizacji FEP 2021-2027, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i krajowego, dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

### Zamówienia

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.

Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Aspekty społeczne i środowiskowe**

W projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru beneficjenci są zobowiązani do zastosowania aspektów społecznych lub środowiskowych, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do zamówień dotyczących:

1. usług cateringowych;
2. zakupu sprzętu komputerowego (m. in. zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, projektorów).

Wymóg dotyczy tych kategorii kosztów, które są przewidziane w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Nie ma zastosowania w odniesieniu do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Stosowanie preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzielaniu zamówień**

Zaleca się przy udzielaniu zamówień stosowanie preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:

1. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
2. zlecanie zadań na podstawie ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych;
3. zlecanie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.

### Informacja i promocja

Działania związane z komunikacją, informowaniem i promocją udzielanego wsparcia z Funduszy Europejskich mają ogromne znaczenie i są jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.

W tym celu rozporządzenie ogólne nakłada szereg obowiązków związanych z komunikacją i widocznością Funduszy Europejskich oraz wprowadza możliwość anulowania części wsparcia w związku z nieprzestrzeganiem wymogów dotyczących komunikacji i oznaczania projektów.

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Szczegółowe obowiązki dot. działań promocyjnych zostały zawarte we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz w dokumencie – Obowiązki informacyjne beneficjenta – stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

## Ocena projektów

### Ogólne zasady oceny

**Wybór projektów następuje w sposób konkurencyjny. Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, który spośród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, stanowiących projekty zintegrowane wraz z projektami wybranymi do dofinansowania w naborze dla Działania 6.3.**

Wnioski o dofinansowanie projektów zintegrowanych składane są osobno dla każdego projektu wchodzącego w skład projektu zintegrowanego w odpowiedzi na osobne ogłoszenia o naborze. Nabory dla projektów zintegrowanych ogłaszane są jednocześnie i mają te same terminy rozpoczęcia oraz zakończenia naboru.

W zależności od rodzaju interwencji i właściwych zapisów FEP 2021-2027 jeden z naborów ma charakter wiodący [I], a drugi – uzupełniający [II].

Projekty składające się na projekt zintegrowany będą oceniane indywidualnie, przy czym w toku oceny weryfikowany będzie status projektu zintegrowanego.

Ocena wniosków w ramach wszystkich etapów w naborze dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Każde z kryteriów zawiera nazwę, definicję i opis znaczenia.

Oceny dokonuje Komisja Oceny Projektów. Ocena przeprowadzana jest indywidualnie i niezależnie przez członków KOP. W skład KOP wchodzą pracownicy ION oraz mogą wchodzić eksperci.

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. **oceny formalnej;**
2. **oceny merytorycznej;**
3. **negocjacji.**

W przypadku:

1. spełnienia kryteriów oceny wniosek zostaje przekazany na kolejny etap oceny;
2. niespełnienia kryteriów oceny wniosek otrzymuje ocenę negatywną.

Po każdym etapie oceny ION:

1. przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny, w formie pisemnej lub elektronicznej. Informacja o negatywnym wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
2. publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Ponadto, informacja o wynikach oceny po rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, wyników oceny wniosków po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

### Etap oceny formalnej

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt obligatoryjnych warunków uprawniających do udziału w naborze i polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria formalne oceniane w systemie TAK/NIE/ i/lub NIE DOTYCZY.

W toku oceny - kryterium formalnego 1.2.4. weryfikowany jest status projektu zintegrowanego, tj. fakt, czy wszystkie projekty składające się na zintegrowany projekt w ramach przedsięwzięcia zintegrowanego (tj. złożone w ramach naborów dla Działania 5.17. oraz Działania 6.3. spełniły wszystkie pozostałe kryteria formalne).

W przypadku, gdy któryś z projektów wchodzących w skład zintegrowanego projektu nie spełni któregokolwiek z kryteriów formalnych, projekt zintegrowany (tj. projekty wchodzące w jego skład) uzyskuje ocenę negatywną.

Na etapie oceny formalnej uzupełnieniu/poprawie podlega kryterium zgodności ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru - specyficzne (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów). Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w SOWA EFS z zastrzeżeniem pkt. 6 podrozdziału 8.4. Szczegółowe warunki oceny projektów EFS+ wybieranych w sposób konkurencyjny Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 – o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie ze wskazanym zakresem, KOP dokonuje oceny wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów projekt uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

### Etap oceny merytorycznej

Na etapie oceny merytorycznej projekt oceniany jest w ramach:

1. kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi, które są weryfikowane w systemie TAK/NIE oraz podlegają uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów),
2. kryteriów strategicznych – Obszar A: zgodności z logiką interwencji Programu, Obszar B: oddziaływania projektu, Obszar C: wartości dodanej projektu oraz Obszar D: specyficznego ukierunkowania projektu, które są oceniane punktowo i nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Ad 1.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania ww. kryteriów.

Oceniający kieruje wniosek do uzupełnienia/poprawy w ramach negocjacji i określa warunki, które musi spełnić projekt, aby móc uzyskać dofinansowanie. Negocjacje dotyczą wyłącznie zakresu kryteriów wykonalności (rzeczowej, instytucjonalnej i finansowej) oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w trakcie negocjacji w SOWA EFS.

Ad 2.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na nabór wniosek o dofinansowanie projektu w ramach oceny wszystkich kryteriów strategicznych wynosi **150 punktów**, w tym:

100 punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B;

50 punktów za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną mogą uzyskać wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 50 punktów z oceny spełnienia kryteriów strategicznych z Obszaru A: Zgodność z logiką interwencji Programu i Obszaru B: Oddziaływania projektu.

Weryfikacja statusu projektu zintegrowanego II ma charakter zero-jedynkowy (z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE) i polega na sprawdzeniu, czy projekt składający się na projekt zintegrowany, złożony w naborze dla Działania 6.3., spełnił wszystkie kryteria merytoryczne, uzyskał minimum punktowe w trakcie oceny strategicznej oraz został wybrany do dofinansowania.

W przypadku, gdy projekt składający się na projekt zintegrowany, złożony w naborze dla Działania 6.3., nie spełni któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, nie uzyska minimum punktowego w trakcie oceny strategicznej lub nie zostanie wybrany do dofinansowania, projekt złożony w naborze dla Działania 5.17. uzyska ocenę negatywną.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOP nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik etapu oceny formalnej, mają oni prawo cofnąć wniosek celem jego ponownej weryfikacji.

Po zakończeniu oceny merytorycznej projekt, który:

1. spełnił wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi bez kierowania do uzupełnienia/poprawy wniosku, kryterium statusu projektu zintegrowanego II oraz osiągnął minimum punktowe - uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do etapu negocjacji, oczekując na jego zakończenie;
2. kierowany jest do uzupełnienia/poprawy wniosku w ramach kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz spełnił kryterium statusu projektu zintegrowanego II i osiągnął minimum punktowe – może zostać skierowany do negocjacji w ramach wysokości alokacji na dany nabór (pozostałe projekty oczekują na możliwość skierowania do negocjacji do czasu rozstrzygnięcia postępowania);
3. nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów oraz nie osiągnął minimum punktowego - uzyskuje ocenę negatywną.

### Etap negocjacji

Negocjacjom podlega wniosek, który w ramach etapu oceny merytorycznej został skierowany do negocjacji.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w karcie oceny projektu oraz są przeprowadzane w formie pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie ustnej – spotkanie obu stron.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania poprawionego wniosku we wskazanym przez ION terminie. Niepoprawienie wniosku lub jego niewysłanie w Aplikacji SOWA EFS lub wysłanie jedynie korespondencji ze stanowiskiem negocjacyjnym powoduje automatyczną zmianę statusu w aplikacji SOWA EFS na niepoprawiony i zakończenie negocjacji ze skutkiem negatywnym.

Jednocześnie warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

W przypadku pozytywnego zakończenia negocjacji wniosek uzyskuje pozytywną ocenę wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).

Etap negocjacji kończy się wynikiem negatywnym z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających, jeżeli w efekcie negocjacji w przesłanym, poprawionym wniosku:

1. wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych.

Negocjacje prowadzone są, co do zasady, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej i został skierowany do negocjacji.

ION może przyjąć, że negocjacje będą dotyczyły projektów, których wartość jest większa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.

Dokumentacja dotycząca postępowania i oceny projektów podlega archiwizacji w siedzibie ION.

### Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej

Po uwzględnieniu protestu:

1. przed rozstrzygnięciem naboru – projekt kierowany jest na kolejny etap oceny w przypadku gdy jego ocena nie wpłynie na datę zakończenia postępowania określoną w podrozdziale 1.7 niniejszego regulaminu;
2. po rozstrzygnięciu naboru - ION aktualizuje listę, która zawiera wyniki oceny (projekty wybrane do dofinansowania oraz projekty, które otrzymały ocenę negatywną).

W przypadku uwzględnienia protestu, ocena projektów (na etapie merytorycznym lub negocjacjach), prowadzona jest zbiorczo - dla wszystkich projektów po uwzględnieniu protestu z danego etapu oceny w naborze.

### Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru

ZWP rozstrzyga nabór po zakończeniu ostatniego etapu oceny, zatwierdzając wyniki oceny projektów.

Po zatwierdzeniu wyników oceny przez ZWP, lista z wynikami oceny jest publikowana na stronie
[FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Lista zawiera informacje, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o projekcie wybranym do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

Projekty na liście są uszeregowane malejąco według poniższej kolejności uzyskanej oceny:

pozytywnej, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, statusu projektu zintegrowanego II, osiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B oraz uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą uzyskanych punktów:

wybrany do dofinansowania;

niewybranych do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji;

negatywnej, w przypadku:

spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, spełnił kryterium statusu projektu zintegrowanego II, nie osiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B, pomimo uzyskania premii punktowej za kryteria strategiczne obszaru C i D) – z liczbą uzyskanych punktów;

spełnienia kryteriów formalnych, niespełnienia kryterium merytorycznego wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi i/lub spełnił kryterium statusu projektu zintegrowanego II bez względu na osiągnięcie minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B i uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą 0 punktów;

zakończenia negocjacji z wynikiem negatywnym – z liczbą 0 punktów;

nieskierowania projektu do negocjacji z powodu braku alokacji pomimo uzyskania pozytywnej oceny kryteriów formalnych i merytorycznych – z liczbą uzyskanych punktów;

niespełnienia kryteriów formalnych – bez liczby punktów;

w wyniku anulowania/wycofania wniosku o dofinansowanie projektu – bez liczby punktów.

W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów, o kolejności projektów na liście po ocenie decydować będzie wynik oceny w kryteriach rozstrzygających. W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów w danym kryterium rozstrzygającym, o kolejności projektów decydować będzie wynik oceny w następnym kryterium rozstrzygającym. Informacja, o tym, które z kryteriów jest rozstrzygające została zawarta wraz z numeracją w kolumnie „Znaczenie kryterium” w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w danych kryteriach rozstrzygających, o kolejności projektów decydować będzie wielkość planowanych do osiągniecia wskaźników:

PLKLCO02 - Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby);

PLKLCR02 - Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej (sztuki).

Wybór do dofinansowania projektów składających się na projekty zintegrowane odbędzie się sukcesywnie - w pierwszej kolejności Zarząd Województwa Pomorskiego dokona wyboru do dofinansowania projektów złożonych w naborze o charakterze wiodącym dla danej interwencji, czyli projektów złożonych do naboru w ramach Działania 6.3. Infrastruktura społeczna [I].

Dofinansowanie otrzymają wyłącznie pozytywnie ocenione zintegrowane wnioski, których wartość, według listy zawierającej wyniki oceny, mieści się w wydzielonym limicie alokacji środków EFS+.

ION może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania wnioskodawcy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, np. ujawnienie podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioski, które uzyskały wymaganą liczbę punktów (minimum za ocenę kryteriów z Obszaru A i B), spełniły kryteria wyboru projektów i zakończyły etap negocjacji z wynikiem pozytywnym, ale nie uzyskały dofinansowania, mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji na nabór, w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
2. odmowy ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.

Decyzja ION o dofinansowaniu kolejnego wniosku wynikająca z wyżej wymienionych przesłanek jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków na liście zawierającej wyniki oceny projektów, uwzględniającej warunki rozstrzygające o ostatecznej kolejności projektów na liście.

### Ponowna ocena projektu

W sytuacji, gdy ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu może ponownie skierować projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej ponownej oceny spełniania kryteriów oceny, informacja o wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

### Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Formularze wniosków wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru lub zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie projektu podlegają archiwizacji na zasadach przyjętych w FEP 2021-2027.

### Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany jest w sposób konkurencyjny, uzyskał negatywną ocenę, tj.:

1. nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek których nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
2. nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze[[30]](#footnote-31)

przysługuje prawo wniesienia protestu po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **IZ FEP,** w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu.

**Protest składany jest w jeden z poniższych sposobów:**

1. osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
2. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
3. elektronicznie – za pośrednictwem platformy ePuap – adres elektronicznej skrzynki podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP lub usługi e-doręczenia – adres do e-doręczeń: PL-26761-78924-DCDWG-15.

Protest składany elektroniczne należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Protest musi zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych, IZ FEP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w pkt 1-3 i 6. Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEP przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie;
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3. bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

**W przypadku** **uwzględnienia protestu** w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, IZ FEP może odpowiednio zakwalifikować projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i zaktualizować informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, informując o tym wnioskodawcę.

Natomiast **w przypadku nieuwzględnienia protestu** wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEP wnioskodawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu protestu. W takim przypadku IZ FEP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, a ponowne wniesienie protestu jest niedopuszczalne. Wnioskodawca nie może w takim przypadku wnieść również skargi do sądu administracyjnego.

W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie projektów, nieobjętych procedurą odwoławczą, ich ocena odbywa się w standardowym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu włącznie. Procedura odwoławcza bowiem, zgodnie z art. 78 ustawy wdrożeniowej, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Pisma dotyczące procedury odwoławczej, w tym informacje o rozstrzygnięciu protestu/ pozostawieniu go bez rozpatrzenia, adresowane do podmiotów publicznych[[31]](#footnote-32), doręczane są przez IZ FEP na elektroniczną skrzynkę podawczą tychże podmiotów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 39 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 8 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych i przy zastosowaniu art. 42 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

### Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP umowę o dofinansowanie projektu, z której wzorem załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z wyjątkiem sytuacji, w której IZ FEP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W powyższej sytuacji IZ FEP ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

**Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.**

### Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie IZ FEP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu[[32]](#footnote-33);
2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia naboru) zaświadczenia albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki). Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu) w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji[[33]](#footnote-34);
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ FEP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje tytuł projektu i numer naboru, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie/ aneksów do umowy, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych związanych z zabezpieczeniem realizacji umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla konieczna jest klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”).

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy, na przykład w imieniu gminy/powiatu/województwa, spółki, fundacji, stowarzyszenia, itd. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, udzielone przez wójta/ burmistrza/prezydenta miasta, wymaga formy zarządzenia;

1. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[34]](#footnote-35), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP, przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej[[35]](#footnote-36), którego wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu;
2. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia naboru[[36]](#footnote-37);
3. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia naboru[[37]](#footnote-38);
4. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy) zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[38]](#footnote-39);
5. oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 w zakresie braku działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, którego wzór stanowi załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu[[39]](#footnote-40);
6. oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pozostająca w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej), którego wzór stanowi załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu;

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ FEP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z FEP 2021-2027.

IZ FEP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ FEP ustala także, na podstawie informacji uzyskanej z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy (partnerowi wiodącemu – w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie). Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ FEP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę o dofinansowanie projektu w formie korespondencyjnej IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ FEP.

Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie projektu, upoważnieni przedstawiciele IZ FEP podpisują oba egzemplarze umowy. **Za datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli IZ FEP**. Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu w siedzibie IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu wymagana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego beneficjenta.

**Uwaga!**

**W związku z realizacją projektu w formule projektu zintegrowanego, warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w niniejszym naborze jest zawarcie umowy o dofinansowanie projektu złożonego w naborze dla Działania 6.3.**

### Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IZ FEP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

IZ FEP może również odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą w przypadku braku dostępności środków finansowych możliwych do zaangażowania w ramach Priorytetu w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu EUR).

IZ FEP odmówi podpisania umowy o dofinansowanie projektu w przypadku, gdy uzyska z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów informację, że wnioskodawca i/lub partnerzy podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

IZ FEP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IZ FEP. W tym celu przesyła do IZ FEP pisemny wniosek w tej sprawie.

### Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia, w jednej z następujących form:

1. **weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową** (przyjmowanego jako złożony przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ FEP lub przed notariuszem), w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie **nie przekracza 10 mln PLN,** a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym;
2. **w jednej albo kilku formach wybranych przez IZ FEP**, określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie **przekracza 10 mln PLN**, bądź gdy podpisanie umowy o dofinansowanie projektu **powoduje przekroczenie limitu 10 mln PLN** oraz każdej kolejnej umowy (w przypadku, gdy beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie, które są realizowane równocześnie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln PLN).

W przypadku projektów, w ramach których dofinansowanie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego beneficjentowi w umowie o dofinansowanie projektu. Zabezpieczenie ustanawiane jest w takim przypadku **w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki** wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak zaznaczyć, że decyzja co do wysokości zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu należy do IZ FEP.

W przypadku projektu realizowanego w formie partnerstwa, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie wnosi beneficjent, pełniący rolę partnera wiodącego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest od dnia jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. **Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.**

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP zastrzega sobie prawo niezaakceptowania zabezpieczenia w przedłożonej przez beneficjenta formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Zabezpieczenie wymagające przechowywania w sposób szczególny (np. weksel) zostanie zdeponowane przez IZ FEP. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie, która nie wymaga deponowania, beneficjent oraz IZ FEP ustalą sposób ustanowienia zabezpieczenia oraz sposób przekazania i postępowania z dokumentami.

Warunki zwolnienia ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zabezpieczenia w formie, która tego wymaga (na przykład hipoteka), IZ FEP dokona wszelkich czynności umożliwiających zwolnienie zabezpieczenia (na przykład wykreślenie wpisu z księgi wieczystej).

Obowiązujący w ramach naboru Wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 11, a wzory deklaracji wekslowych – załączniki nr 12, 13 i 14 do niniejszego regulaminu.

## Postanowienia końcowe

### Zmiana regulaminu wyboru projektów

1. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu zakończenia postępowania (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców).
	1. ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, za wyjątkiem wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu i wskazania właściwego systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu.
	2. Zmiana regulaminu wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
	3. Jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, wyjątków wskazanych w punkcie a nie stosuje się.
	4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania regulamin nie podlega zmianie.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu ION zamieszcza na stronie internetowej
[FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o:
	1. zmianie niniejszego regulaminu;
	2. aktualną treść regulaminu;
	3. uzasadnienie zmian regulaminu;
	4. termin, od którego zmiana obowiązuje, który nie może być określany wstecznie, co oznacza, że nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego regulaminu.
3. ION poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do ION w odpowiedzi na nabór, przy czym o zmianach regulaminu w trakcie naboru wniosków ION powiadomi jedynie te podmioty, które do dnia ogłoszenia zmiany regulaminu złożyły wnioski zgodnie z zapisami podrozdziału 1.8 niniejszego regulaminu.

### Unieważnienie postępowania

1. ION, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, unieważnia postępowanie, jeżeli:
	1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku

lub

* 1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

lub

* 1. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
1. Unieważnienie postępowania może nastąpić:
	1. w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt 1;
	2. po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 1 lit. b lub c.
2. ION zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach, na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/), w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
3. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, które wpłynęły w ramach naboru, ION anuluje postępowanie, informując o tym na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
4. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27, nr tel. 58 326 81 90;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu;
3. Dane osobowe osób reprezentujących wnioskodawcę przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEP 2021-2027 oraz rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

Dane osobowe osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane w celach kontaktowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

Następnie ww. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom realizującym obsługę prawną i pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
3. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ FEP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

## Załączniki

1. Kryteria wyboru projektów.
2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
3. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim.
4. Wykaz obszarów z ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego w województwie pomorskim.
5. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wzór umowy o partnerstwie.
8. Wzór harmonogramu płatności (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
9. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.
10. Opis dokumentów księgowych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
11. Wzór weksla in blanco.
12. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.
13. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
14. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
15. Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
16. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
17. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
18. Obowiązki informacyjne beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
19. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
20. Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
21. Wzór formularza wniosku o płatność.
22. Wzór formularza monitorowania projektu EFS+.
23. Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem EFS+ (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
24. Taryfikator towarów i usług.
25. Wzór wykazu zamówień (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
26. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
27. Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (dokument ten stanowi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie).
1. Wytyczne zostały zatwierdzone i opublikowane na stronie internetowej: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1>. W wyżej wymienionym miejscu publikowane będą również projekty aktualizacji wytycznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR = 4,1775 PLN [↑](#footnote-ref-3)
3. Mowa jest o dniach kalendarzowych – zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego art. 57 § 1-4. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jw. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 25 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dokumenty dot. pomocy publicznej/pomocy *de minimis* można załączyć do wiadomości w module Korespondencja w aplikacji SOWA EFS. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. [↑](#footnote-ref-8)
8. Przyjętym uchwałą nr 914/7/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 lipca 2024 roku. [↑](#footnote-ref-9)
9. Przyjętego uchwałą nr 1533/510/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. [↑](#footnote-ref-10)
10. Przyjętym uchwałą nr 914/7/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 lipca 2024 roku. [↑](#footnote-ref-11)
11. Przyjętego uchwałą nr 1533/510/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. [↑](#footnote-ref-12)
12. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000767/O/M20220767.pdf> [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20210000843/O/M20210843.pdf> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://rops.pomorskie.eu/2023/08/23/regionalny-plan-rozwoju-i-deinstytucjonalizacji-uslug-spolecznych-i-zdrowotnych-przyjety/> [↑](#footnote-ref-15)
15. Podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej; [↑](#footnote-ref-16)
16. Wskazanym jako obszar realizacji projektu we wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-17)
17. W przypadku realizacji projektu na obszarze większym niż jedno miasto lub gmina, projekt musi być zlokalizowany na obszarze co najmniej jednego miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją. [↑](#footnote-ref-18)
18. W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027> [↑](#footnote-ref-19)
19. W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/> [↑](#footnote-ref-20)
20. <https://www.gov.pl/web/rodzina/europejski-filar-praw-socjalnych-przyjety> [↑](#footnote-ref-21)
21. [https://niepelnosprawni.gov.pl/p,170,strategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnosciami-2021-2030](https://niepelnosprawni.gov.pl/p%2C170%2Cstrategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnosciami-2021-2030) [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-z> [↑](#footnote-ref-23)
23. Alternatywność tę należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych osoba oceniająca wniosek o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej jego ocenie (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”). [↑](#footnote-ref-24)
24. W przypadku EFS+ co do zasady produkty lub usługi nie będą miały charakteru neutralnego wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Jednakże w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie. [↑](#footnote-ref-25)
25. W przypadku wskazania we wniosku neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie. [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/> [↑](#footnote-ref-27)
27. Standardy, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w załączniku nr 2. [↑](#footnote-ref-28)
28. W SOWA EFS Partner nazywany jest realizatorem. [↑](#footnote-ref-29)
29. Przepisów art. 39 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty. [↑](#footnote-ref-30)
30. Kwota przeznaczona na wybranie projektu do dofinansowania, będzie rozpatrywana w kontekście wysokości limitu ww. alokacji. Należy mieć na uwadze, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskom o dofinansowanie projektu do wysokości limitów alokacji, zarówno w części dotyczącej środków EFS+, jak i krajowego wkładu publicznego – budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-31)
31. Na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Zasady działania CST2021, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-33)
33. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak KRS bądź CEIDG. Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ FEP rozbieżności w tym zakresie (np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby, która/e zostały wskazane we wniosku są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy). [↑](#footnote-ref-34)
34. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-35)
35. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-36)
36. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-37)
37. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-38)
38. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ FEP przekazuje środki. [↑](#footnote-ref-39)
39. Wymóg złożenia oświadczenia dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych) i ich jednostek organizacyjnych. Oświadczenie składają partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-40)