Załącznik nr 17 do Regulaminu wyboru projektów

# Obowiązki informacyjne Beneficjenta

(Wyciąg z zapisów [„Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf) [[1]](#footnote-1).)

## Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga!

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

### Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Oznaczenie projektu realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 musi zawierać wszystkie cztery znaki:

1. Logo i treść: Fundusze Europejskie dla Pomorza,
2. Flaga Polski i treść: Rzeczpospolita Polska,
3. Treść: Dofinansowane przez Unię Europejską oraz flaga Unii Europejskiej,
4. Herb Województwa Pomorskiego i treść: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

Rysunek 1 Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

****

###  Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech[[2]](#footnote-2)**, łącznie ze znakami Funduszy Europejskich (FE), znakiem barw Rzeczpospolitej Polski (RP) i znakiem Unii Europejskiej (UE), a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

## Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa.**

### Tablice informacyjne

#### Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł lub skrócony tytuł projektu (musi zmieścić się w maksymalnie 3 wierszach),
4. adres strony [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Rysunek 2 Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

****

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach:

* 80/40 cm,
* 120/60 cm,
* 240/120 cm.

UWAGA!

Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polachnie można go modyfikować, a także dodawać lub usuwać znaków.

#### Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt.

Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablicę umieść np. na budynku siedziby lub przed budynkiem, gdzie zostanie zainstalowany sprzęt, czyli w miejscu realizacji projektu.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w miejscach kluczowych dla projektu.

W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.

UWAGA!

Staraj się tak rozmieszczać tablice, aby w jak największym stopniu zrealizować cel komunikacyjny, jakim jest zwiększenie widoczności działań i efektów polityki spójności. Unikaj stawiania wielu tablic w tym samym miejscu. ([Patrz: rozdział 2.1.4.](#_Co_zrobić,_jeśli)).

#### Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

#### Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie, możesz umieścić **jedną, wspólną tablicę** **informacyjną.** Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. ([Patrz: rozdział 5.](#_Toc405560069)).

### Plakaty informujące o projekcie

#### Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu,
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres strony [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Rysunek 3 Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

****

UWAGA!

Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach**.**

#### Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę, albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Uwaga!

Jeśli umieszczenie plakatu w miejscu widocznym i dostępnym publicznie może narażać osoby korzystające ze wsparcia FE na stygmatyzację, dyskryminację lub niebezpieczeństwo, umieść go w widocznym miejscu w swojej siedzibie.

#### Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

## Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

### Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, które powstały lub zostały kupione w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

* zestawienie znaków:
	+ Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu),
	+ barw Rzeczypospolitej Polskiej,
	+ Unii Europejskiej,
* tekst w wariancie 1 lub 2 (w zależności od źródła finansowania projektu):
1. : „Zakup **finansowany** ze środków Unii Europejskiej”
2. : „Zakup **współfinansowany** ze środków Unii Europejskiej”.

Wzory naklejek, w zależności od typu finansowania, są zaprezentowane odpowiednio na rysunkach nr 4 i 5.

Rysunek 4 Przykładowy wzór naklejki zakupu finansowanego ze środków Unii Europejskiej



Rysunek 5 Przykładowy wzór naklejki zakupu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej



UWAGA!

Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu.

Naklejki należy umieścić na:

1. sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
2. środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
3. aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej).

## Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera**:**

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Powyższe informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy w punktach od 1 do 8 musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych.

Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć.

**Dodatkowo,** w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych**, musisz stosować jeden z poniższych hasztagów:**

1. **#FunduszeUE,**
2. **#FunduszeEuropejskie.**

Rekomendujemy teżzamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełno kolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga!

Jeżeli tworzysz **nową stronę internetową**, którą finansujesz w ramach projektu, **oznaczenia graficzne** muszą znaleźć się **na samej górze strony internetowej** ([szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*](https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2025/03/4757/podrecznik_marzec.pdf)). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

## Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,
a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)[[3]](#footnote-3).

Jest tam również dostępna „[Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/)[[4]](#footnote-4)”, w której znajdzieszszczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku województwa oraz gotowe zestawienia znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 znajdziesz na [stronie internetowej Programu](https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2025/03/4757/podrecznik_marzec.pdf).

1. https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik\_marzec.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane. [↑](#footnote-ref-2)
3. www.funduszeeuropejskie.gov.pl [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ [↑](#footnote-ref-4)