



Fundusze Europejskie

System wyboru projektów

Seminarium informacyjne dla wnioskodawców aplikujących
w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w zakresie
projektów dotyczących usług opieki długoterminowej
w programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Gdańsk, 11 lutego 2026 roku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Sposób składania wniosków (1 z 6)

- **Forma elektroniczna:** składanie wniosku oraz wymaganego załącznika do wniosku odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS (<https://sowa2021.efs.gov.pl>)
- **Wsparcie techniczne SOWA EFS:** wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w jego ostatnim dniu należy uwzględnić fakt, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce „Wsparcie techniczne”
- **Wniosek złożony poza SOWA EFS = brak rozpatrzenia**
- **Wymagany załącznik** do wniosku o dofinansowanie projektu to Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (zał. nr 28 do Regulaminu wyboru) – do pobrania pod linkiem:
<https://funduszeuropomorskie.pl/nabory/8334-517-uslugi-spoeczne-i-zdrowotne-w-zakresie-projektow-dotyczacych-uslug-opieki#toc-dokumenty>
- Istotne jest, aby **nie modyfikować** treści załącznika

Sposób składania wniosków (2 z 6)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 28 do Regulaminu wyboru projektów

Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów

W imieniu Wnioskodawcy (wpisz pełną nazwę):

oświadczam, że:

Kwalifikowalność wnioskodawcy

1. Realizacja projektu **rozpoczęła się/ nie rozpoczęła się**¹ przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczam, że w tym okresie projekt był realizowany zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego².

2. Projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikowalność partnerstwa

W projekcie **występuje/ nie występuje**³ partnerstwo.

W przypadku projektu partnerskiego, oświadczam, że partnerstwo występujące w projekcie spełnia warunki określone w art.39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej⁴.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych
zawartych we wniosku o dofinansowanie lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Sposób składania wniosków (3 z 6)

- Załącznik musi być podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (należy posiadać podpis kwalifikowany, kupiony u jednego z certyfikowanych dostawców wymienionych w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji)
- Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik **o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB**, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych **do wniosku to 35 MB**. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASiC, XMLenc.

Sposób składania wniosków (4 z 6)

Dodatkowe załączniki do wniosku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc *de minimis* jest jednocześnie wnioskodawcą/partnerem:

1. Załączniki dla pomocy *de minimis*:

- a. kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca/partner otrzymał w ciągu minionych 3 lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (z uwzględnieniem uwagi zawartej w pkt 11 wprowadzenia do ww. rozporządzenia), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b. informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1206 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 1489);

Sposób składania wniosków (5 z 6)

2. Załączniki dla pomocy publicznej - informacje dotyczące wnioskodawcy/partnera i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312), zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 254, poz. 1704), zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 238) oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1338).

Oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz informacje wskazane w pkt 1 lit. b lub pkt 2 wnioskodawca/partner składa **w formie skanów podpisanych dokumentów** przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (można załączyć do wiadomości w module Korespondencja w aplikacji SOWA EFS).

(szczegółowy opis w **pkt. 1.8 Regulaminu wyboru projektów**)

Sposób składania wniosków (6 z 6)

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206)

Załącznik nr 1

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka)	

Oświadczenia – pomoc publiczna / pomoc *de minimis*

Oświadczenia
Oświadczam, iż w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie mam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy ” oznacza że wartość projektu nie przekracza 5 mln EUR. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że Wnioskodawcą jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie
Oświadczam, że Partnerem jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że Wnioskodawca udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie
Oświadczam, że Partner udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że w projekcie występuje wsparcie stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis. Tak \ Nie

Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą

- **Korespondencja:** na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS
- **Uzupełnienie lub poprawa wniosku (ocena formalna, etap negocjacji):** tylko na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS
- **Wybór projektu do dofinansowania lub negatywna ocena:** przekazanie informacji w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo + karta oceny)
- **Pytania dotyczące naboru** (do dnia zakończenia naboru, tj. 18.03.2026 roku):
integracja.efs@pomorskie.eu

(szczegółowy opis w **pkt. 1.9 Regulaminu wyboru projektów**)

Ogólne zasady oceny

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. oceny formalnej;
2. oceny merytorycznej;
3. negocjacji.

Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Po każdym etapie oceny ION:

- przekazuje informację o wyniku oceny. Informacja o negatywnym wyniku zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
- publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](#).

(szczegółowy opis w **pkt. 5.1 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap oceny formalnej

Ocena formalna:

- **kryteria w systemie TAK/NIE i/lub NIE DOTYCZY** – obligatoryjne
- **kryteria specyficzne** – podlegają uzupełnieniu/poprawie wyłącznie na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS, o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym.
- Brak uzupełnienia/poprawy w wyznaczonym terminie lub niezgodnie ze wskazanym zakresem – ocena wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

Zakończenie oceny:

- **Pozytywna ocena formalna:** projekt spełnia wszystkie kryteria i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- **Negatywna ocena formalna:** projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.2 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap oceny merytorycznej (1 z 2)

Ocena merytoryczna:

- **kryteria wykonalności** oraz **zgodności z zasadami horyzontalnymi**: weryfikacja w systemie TAK/SKIEROWAĆ DO NEGOCJACJI/NIE, która podlega uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji wyłącznie na wezwanie ION,
- **kryteria strategiczne**: punktowy system oceny w ramach obszarów A, B, C i D, które nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Maksymalna możliwa do uzyskania **liczba punktów** w ramach kryteriów strategicznych wynosi **176 punktów**, w tym:

- **100** punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B,
- **76** punktów łącznie za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną/zakwalifikowanie do negocjacji mogą uzyskać wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały **minimum 80 punktów** z oceny spełnienia kryteriów strategicznych **z Obszaru A i B**.

Etap oceny merytorycznej (2 z 2)

Zakończenie oceny:

- 1. Pozytywna ocena merytoryczna:** projekt spełnił wszystkie kryteria wykonalności (rzeczowej, instytucjonalnej i finansowej) i zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął wymagane minimum punktowe (kwalifikacja do etapu negocjacji oczekując na jego zakończenie).
- 2. Negocjacje:**
 - a. projekt kierowany jest do uzupełnienia/poprawy w ramach kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe (w ramach wysokości alokacji na dany nabór);
 - b. projekt oczekuje na możliwość skierowania do negocjacji do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
- 3. Negatywna ocena merytoryczna:** projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi i/lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.3 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap negocjacji

Negocjacje obejmują kwestie wskazane w karcie oceny projektu w zakresie kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Wszelkich **uzupełnień/popraw** dokonuje się we wniosku w wyznaczonym przez ION terminie w SOWA EFS (przesłanie poprawionego wniosku).

Zakończenie negocjacji:

- **Pozytywny wynik negocjacji:** pozytywna ocena projektu wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).
- **Negatywny wynik negocjacji:** negatywna ocena z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.4 Regulaminu wyboru projektów**)

Zatwierdzanie wyników oceny

Planowany termin zakończenia postępowania w ramach naboru numer FEPM.05.17-IZ.00-001/26: do września 2026 r.

Zatwierdzenie wyników oceny projektów: rozstrzygnięcie naboru przez Zarząd Województwa Pomorskiego po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

Lista z zatwierdzonymi wynikami oceny projektów: publikacja na stronach [Fundusze Europejskie dla Pomorza](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#)

Lista zawiera informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.6 Regulaminu wyboru projektów**)

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

(szczegółowy opis w **pkt. 6.4 Regulaminu wyboru projektów**)

Najczęstsze błędy przy składaniu wniosków:

1. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy:

- a. własnoręcznie napisane Oświadczenia;
- b. brak podpisu kwalifikowanego – podpis własnoręczny, komputerowy, profil zaufany;
- c. złożenie „pustego” załącznika – bez wypełnienia nazwy wnioskodawcy/ zaznaczenia odpowiedzi, bez logotypów, bez podpisu;
- d. brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego – skan/zdjęcie; plik Word bez pliku podpisu; plik podpisu w rozszerzeniu XADES - brak dokumentu, który został podpisany; oświadczenia + pełnomocnictwa skomasowane w jeden plik;
- e. podpis innej osoby niż wskazana jako uprawniona w sekcji Dodatkowe informacje – brak dołączonego/wskazanego pełnomocnictwa.

2. Załączniki dot. pomocy publicznej/ de minimis – błędnie wypełniony formularz.

3. Uzupełnienie/poprawa wniosku – należy wysłać poprawiony wniosek w SOWA EFS.

Podsumowanie

1. Nabór nr **FEPM.05.17-IZ.00-001/26**
2. Składanie wniosków w formie dokumentu elektronicznego w aplikacji SOWA EFS
3. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy **podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**
4. Załączniki dot. pomocy publicznej/pomocy *de minimis*: wnioskodawca/partner składa **w formie skanów podpisanych dokumentów** przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (można załączyć do wiadomości w SOWA EFS w module korespondencja).
5. Zakładka dedykowana naborowi: [Działanie 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w zakresie opieki długoterminowej](#)
6. Pytania dot. naboru: integracja.efs@pomorskie.eu
7. Korespondencja w SOWA EFS.
8. Wszelkich uzupełnień/popraw we wniosku dokonuje się tylko na wezwanie ION.



Fundusze Europejskie

Powodzenia w aplikowaniu o środki unijne z funduszu EFS+



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO