

Fundusze Europejskie

Wniosek o dofinansowanie projektu – praca w aplikacji SOWA EFS

Seminarium informacyjne dla wnioskodawców aplikujących w ramach
Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w zakresie projektów
dotyczących usług opieki długoterminowej

Gdańsk, 11 lutego 2026 roku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

AGENDA

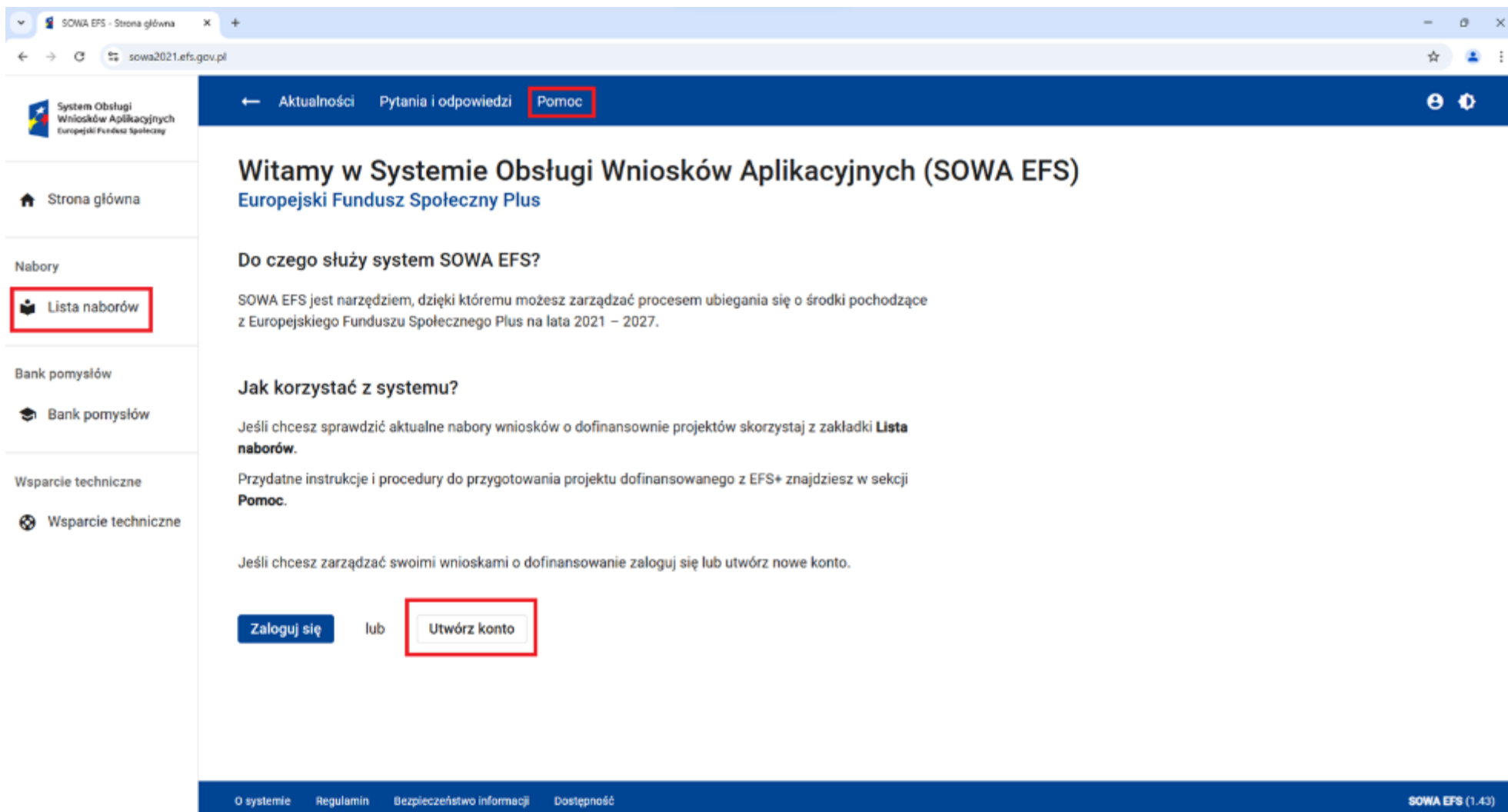
1. SOWA EFS

- Tworzenie konta
- Rejestracja organizacji
- Nabory
- Projekty

2. Kluczowe informacje przy składaniu wniosków w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+ ...

- Poprawne wskazanie nazwy podmiotu
- Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru
- Kompletność wniosku o dofinansowanie

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych... <https://sowa2021.efs.gov.pl>



The screenshot shows the SOWA EFS website interface. The browser address bar displays 'sowa2021.efs.gov.pl'. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Nabory' (with 'Lista naborów' highlighted), 'Bank pomysłów', and 'Wsparcie techniczne'. The main content area features a blue header with 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc' (highlighted). Below the header, the title 'Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus' is displayed. The text explains the system's purpose and provides instructions on how to use it, including links to 'Lista naborów' and 'Pomoc'. At the bottom, there are buttons for 'Zaloguj się' and 'Utwórz konto' (highlighted), separated by the word 'lub'.

SOWA EFS - Strona główna

sowa2021.efs.gov.pl

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne

Aktualności Pytania i odpowiedzi **Pomoc**

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

Zaloguj się lub **Utwórz konto**

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

Rejestracja konta użytkownika

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/register`. The page is titled "System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny". The main heading is "Utwórz konto" (Create account). Below it, the text reads "Rejestracja konta użytkownika w systemie SOWA EFS" and "Posiadasz już konto w systemie SOWA EFS? [Zaloguj się](#)". The registration form consists of several fields: "Login (adres e-mail) *" (0/750), "Imię *" (0/500), "Powtórz login (adres e-mail) *" (0/750), "Nazwisko *" (0/500), "Hasło *" (0/500) with a note "Min. 12 znaków, 1 wielka litera, 1 mała litera, 1 cyfra, 1 znak specjalny(0/500)", "PESEL" (0/11), "Powtórz hasło *" (0/500), and "Telefon" (0/45). There are green question mark icons next to the Login, Imię, Hasło, and PESEL fields. At the bottom, there is a checkbox for accepting the "Regulamin" (Terms and Conditions) and a link to it.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Rejestracja konta

Utwórz konto

Rejestracja konta użytkownika w systemie SOWA EFS

Posiadasz już konto w systemie SOWA EFS? [Zaloguj się](#)

Login (adres e-mail) * (0/750)

Imię * (0/500)

Powtórz login (adres e-mail) * (0/750)

Nazwisko * (0/500)

Hasło * (0/500)
Min. 12 znaków, 1 wielka litera, 1 mała litera, 1 cyfra, 1 znak specjalny(0/500)

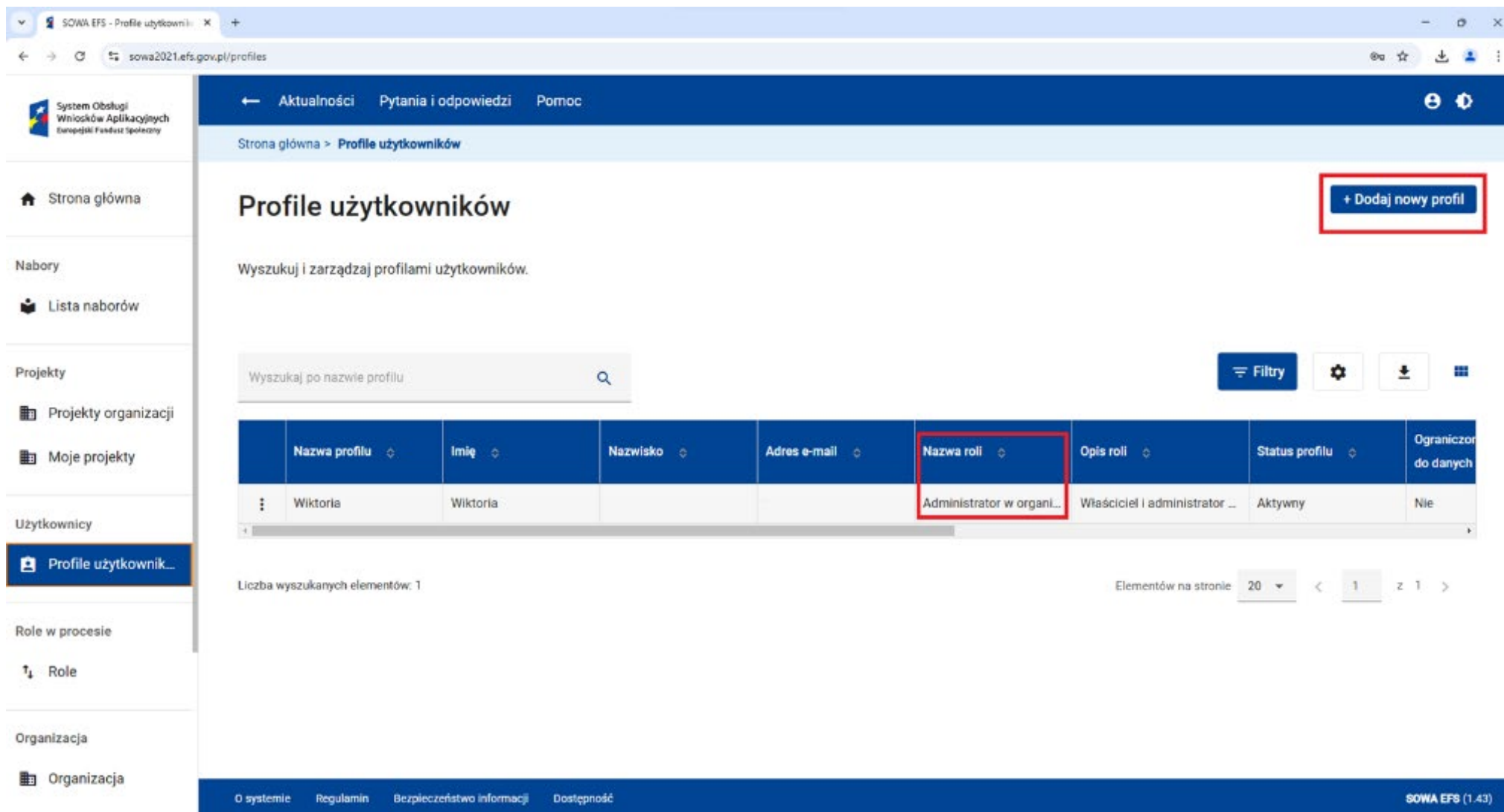
PESEL (0/11)

Powtórz hasło * (0/500)

Telefon (0/45)

☐ Akceptuję [Regulamin](#) Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Kliknij w link Regulamin i potwierdź jego akceptację.

Użytkownicy



SOWA EFS - Profile użytkowników

sowa2021.efs.gov.pl/profiles

System Obsługi Wnioŝków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Profile użytkowników

Profile użytkowników

+ Dodaj nowy profil

Wyszukuj i zarządzaj profilami użytkowników.

Wyszukaj po nazwie profilu

Filtry

	Nazwa profilu	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nazwa roli	Opis roli	Status profilu	Ograniczenia do danych
	Wiktorla	Wiktorla			Administrator w organi...	Właściciel i administrator ...	Aktywny	Nie

Liczba wyszukiwanych elementów: 1

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

Moje konto

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sowa2021.efs.gov.pl/account'. The page has a dark blue header with navigation links: 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty', 'Projekty organizacji', 'Moje projekty', 'Użytkownicy', 'Profile użytkownik...', 'Role w procesie', 'Role', 'Organizacja', and 'Organizacja'.

The main content area contains several cards for account management:

- Dane konta**: 'Sprawdź swoje dane w systemie SOWA EFS.' with an icon of a person and a wrench. Link: [Edytuj dane](#).
- Aktywność konta**: 'Sprawdź ostatnią aktywność.' with an icon of a bar chart and a checkmark. Link: [Sprawdź aktywność](#).
- Rejestracja organizacji** (highlighted with a red rectangle): 'Zarządzaj swoją organizacją aby uzyskać dofinansowanie.' with an icon of a briefcase and gears. Link: [Zarejestruj organizację](#).
- Hasło**: 'Zmień lub zresetuj swoje hasło w systemie SOWA EFS.' with an icon of a padlock and a key. Link: [Zmień hasło](#).
- Adres e-mail (login)**: 'Zmień swój adres e-mail (login), którym posługujesz się w systemie SOWA EFS.' with an icon of an envelope and a checkmark. Link: [Zmień adres e-mail](#).
- Newsletter**: 'Chcesz być informowany na bieżąco o nowych naborach?' with an icon of an envelope and a checkmark. Link: [Dowiedz się więcej](#).
- Dezaktywacja konta**: 'Dezaktywuj konto w systemie SOWA EFS.' with an icon of a person and a red 'X'. Link: [Dezaktywuj konto](#).

Rejestracja organizacji

SOWA EFS - Rejestracja organizacji

sowa2021.efs.gov.pl/account/organizations/create

System Obsługi
Wniosków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Moje konto > Rejestracja organizacji

Rejestracja organizacji

Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji.

Typ organizacji *
Wybierz typ organizacji

- Osoba fizyczna
- Podmiot krajowy
- Podmiot zagraniczny

Anuluj Zarejestruj organizację

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność SOWA EFS (1.43)

Role w organizacji

System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Role

Role

+ Dodaj nową rolę niestandardową

Wyszukuj i zarządzaj listą ról.

Wyszukaj po nazwie roli

Filtry

	Nazwa roli	Rola standardowa	Wersja roli	Nazwa podmiotu	Opis roli
	Administrator w organi...	Tak	0	Organizacja Tes...	Właściciel i administrator danej organizacji. Wzorec jest automatycznie uaktualniany i nie może być modyfiko...
	Pracownik w organizacji	Tak	0	Organizacja Tes...	Pracownik w organizacji - rola umożliwia zarządzanie projektami organizacji oraz przegląd danych organizacji i j...
	Współpracownik organ...	Tak	0	Organizacja Tes...	Współpracownik organizacji - rola umożliwia zarządzanie wybranymi projektami organizacji.

Liczba wyszukanych elementów: 3

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność SOWA EFS (1.43)

Nabór numer FEPM.05.17-IZ.00-001/26 (1 z 2)

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Nabory

Lista naborów

Lista naborów

Wyszukaj po numerze naboru
FEPM.05.17-IZ.00-001/26

Sortuj według

☐ Rosnąco
☐ Malejąco

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

FEPM.05.17-IZ.00-001/26 - Nabór wniosków

Program operacyjny	Działanie
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	Usługi społeczne i zdrowotne
Instytucja Organizująca Nabór	Budżet naboru
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	44 613 828,40 PLN

Pokaż szczegóły

Nabór numer FEPM.05.17-IZ.00-001/26 (2 z 2)

The screenshot displays the 'Podgląd naboru' (View tender) page in the SOWA EFS application. The browser address bar shows the URL: `sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/enrollments/odef2820-70e9-4746-ab9a-367846dde0d9/details`.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Nabory > Podgląd naboru

Buttons:

- Zapisz kartę naboru do pliku PDF
- Utwórz wniosek** (highlighted with a red box)

Podgląd naboru

Numer naboru	Typ naboru	Status naboru
FEPM.05.17-IZ.00-001/26	Nabór wniosków	Rozpoczęty

Program wdrażania

Program operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)	Usługi społeczne i zdrowotne

Informacje ogólne o naborze

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
---------	----------------	------------------	-----

Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (1 z 2)

The screenshot shows a web application interface for the SOWA EFS system. The browser address bar displays the URL: `sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/enrollments/cdel2820-70e9-4746-ab9a-367846dde0d9/details`. The page title is "SOWA EFS - Podgląd naboru".

The left sidebar contains the following menu items:

- System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny
- Strona główna
- Nabory
 - Lista naborów
- Projekty
 - Projekty organizacji
 - Moje projekty
- Użytkownicy
 - Profile użytkowników
- Role w procesie
 - Role

The main content area shows the "Podgląd naboru" page. At the top, there are two buttons: "Zapisz kartę naboru do pliku PDF" and "Utwórz wniosek". Below these, the title "Podgląd naboru" is displayed. The page content includes:

- Numer naboru: FEPM.05.17-IZ
- Program województwa: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
- Program operacyjny: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
- Usługi społeczne i zdrowotne

A modal form titled "Utwórz projekt" is overlaid on the page. It contains a text input field for "Tytuł projektu" with the value "opieka pielęgniarstwa" and a character count "(20/1000)". At the bottom of the modal are two buttons: "Anuluj" and "Utwórz".

Below the modal, the section "Informacje ogólne o naborze" is visible, with a table header showing columns: "Kod PWD", "Kod instytucji", "Numer porządkowy", and "Rok".

Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (2 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the address `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization`. The page features a dark blue header with navigation links: 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc'. Below the header, a light blue breadcrumb trail reads 'Strona główna > Projekty organizacji'. A green success message at the top states: 'Projekt został utworzony. Aby rozpocząć pisanie wniosku należy wywołać funkcję Edytuj na nowo utworzonej wersji dokumentu. [Przejdź do edycji.](#)'. The main content area is titled 'Lista projektów organizacji' and includes buttons for 'Projekty archiwalne' and '+ Dodaj nowy projekt'. A search bar contains the text 'Wyszukaj i zarządzaj listą projektów.' and a search input field with the value '05.17'. On the right, there are buttons for 'Filtry', settings, and download. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty', 'Projekty organizacji' (highlighted), 'Moje projekty', 'Użytkownicy', and 'Profile użytkowników'.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Projekty organizacji

Projekt został utworzony. Aby rozpocząć pisanie wniosku należy wywołać funkcję Edytuj na nowo utworzonej wersji dokumentu. [Przejdź do edycji.](#)

Lista projektów organizacji

Projekty archiwalne + Dodaj nowy projekt

Wyszukaj i zarządzaj listą projektów.

Wyszukaj po projekcie, tytule, wnioskodawcy 05.17

Sortuj według

Rosnąco Malejąco

Filtry

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników

Moje projekty

The screenshot displays the 'Moje projekty' (My Projects) page in the SOWA EPS system. The browser address bar shows the URL: `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member`. The page features a blue header with navigation links: 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty', 'Projekty organizacji', 'Moje projekty' (highlighted), 'Użytkownicy', 'Profile użytkowników', 'Role w procesie', and 'Role'.

The main content area displays the following information:

- Status obiegu dokumentu:** W przygotowaniu (0)
- Ostatnia wersja dokumentu:** 1
- Numer wersji dokumentu:** 1
- Status wersji dokumentu:** W przygotowaniu
- Data utworzenia:** 2026-02-04
- Suma kontrolna wersji dokumentu:** 3NK0000/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0
- Termin poprawy:** -
- Opis wymaganych zmian:** -

At the bottom of the main content area, there is a red-bordered box containing the following links: [Sprawdź](#), [Podgląd wersji dokumentu](#), [Edytuj](#), and [Prześlij do instytucji](#).

Tworzenie wniosku z poziomu Projektów organizacji

The screenshot shows the 'SOWA EFS - Projekty organizacji' web application. The main page is titled 'Lista projektów organizacji'. A red box highlights the '+ Dodaj nowy projekt' button in the top right corner. A modal window titled 'Utwórz projekt - wybór naboru' is open in the center, containing a text input field for 'Numer naboru *' with the value 'FEPM.05.17-IZ.00-001/26'. Below the input field are 'Anuluj' and 'Dalej' buttons. The background page includes a sidebar with navigation links like 'Strona główna', 'Nabory', 'Projekty', and 'Użytkownicy'. The main content area has search and filter options, and a table of projects with columns for 'Numer naboru' and 'Typ naboru'.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Projekty organizacji

Lista projektów organizacji

Projekty archiwalne + Dodaj nowy projekt

Wyszukuj i zarządzaj listą projektów

Wyszukaj po projekcie, naborze, tytule

Sortuj według

Utwórz projekt - wybór naboru

Numer naboru * FEPM.05.17-IZ.00-001/26 (23/26)

Anuluj Dalej

Filtry

Widok: 20 z 1

Zwiń wszystkie

Numer naboru	Typ naboru
FEPM.05.05-IZ.00-001/25	Nabór wniosków

Moje Projekty - menu

The screenshot shows a web application interface for 'Moje Projekty' (My Projects) in the SOWA EFS system. The browser address bar shows 'sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member'. The left sidebar contains a menu with the following items:

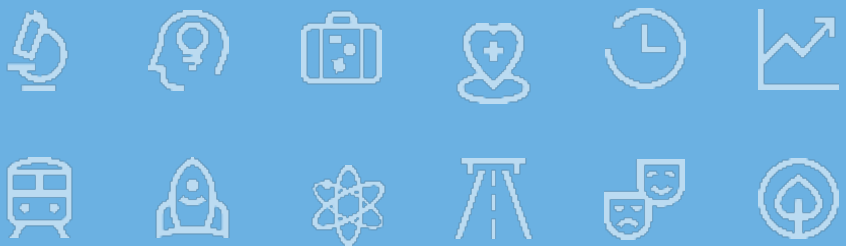
- Strona główna
- Nabory
 - Lista naborów
- Projekty
 - Projekty organizacji
 - Moje projekty**
- Użytkownicy
 - Profile użytkowników
- Role w procesie
 - Role

The main content area displays details for a specific project, identified by the ID 'FEPM.05.17-IZ.00-001/26'. The details are organized into a table-like structure:

Numer naboru	Typ naboru
FEPM.05.17-IZ.00-001/26	Nabór wniosków
Tryb naboru	Instytucja Organizująca
Konkurencyjny	Urząd Marszałkowski Wc
Nazwa wnioskodawcy	
organizacja test	
Tytuł projektu	
opieka pielęgnarska	
Numer projektu	Status projektu
-	W przygotowaniu

A dropdown menu is open, showing the following options:

- Zespół projektowy
- Podgląd naboru
- Korespondencja
- Usuń projekt
- Anuluj projekt
- Utwórz nowy projekt wykorzystując Istniejący



Fundusze Europejskie

Kluczowe informacje przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (1 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9597bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit`. The page is titled "Wniosek o dofinansowanie projektu" (Application for project financing). The left sidebar contains navigation links: "Strona główna", "Nabory", "Lista naborów", "Projekty", "Projekty organizacji", "Moje projekty", "Użytkownicy", "Profile użytkowników...", "Role w procesie", "Role", "Organizacja", and "Organizacja". The main content area has a breadcrumb trail: "Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu". Below the breadcrumb, there is a tabbed interface with the following tabs: "Informacje o projekcie", "Wnioskodawca i realizatorzy", "Wskaźniki projektu", "Zadania", "Budżet projektu", "Podsumowanie budżetu", and "Źródła finansowania". The "Informacje o projekcie" tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a button "Edytuj sekcję" (Edit section). The main content area for the selected tab contains the text: "Seksja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję." (Section not created. Choose the Edit section button.) and "Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie." (This section contains basic information about the project.). Below this text, there is a link "Historia zmian obiektu" (Object change history).

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania >

Edytuj sekcję

Informacje o projekcie

Seksja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.

Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)

Edytuj sekcję

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (2 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efsg.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca5d501b0e03/documents/application/edit`. The page title is 'Wniosek o dofinansowanie projektu'. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty', 'Projekty organizacji', 'Moje projekty', 'Użytkownicy', 'Profil użytkownik...', 'Rola w procesie', 'Rola', 'Organizacja', and 'Organizacja'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu'. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Wniosek o dofinansowanie projektu' with a sub-header 'Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.' A horizontal tab bar contains the following tabs: 'Uzasadnienia wydatków', 'Potencjał do realizacji projektu', 'Dodatkowe informacje', 'Harmonogram', 'Oświadczenia', 'Załączniki', and 'Informacje o wniosku'. The 'Informacje o wniosku' tab is selected and highlighted with a red border. To the right of the tabs is a blue button labeled 'Edytuj sekcję'. Below the tabs, the 'Informacje o projekcie' section is visible, with the text 'Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.' and 'Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.' Below this text is a link 'Historia zmian obiektu'. At the bottom right of the page is another blue button labeled 'Edytuj sekcję'.

System Obsługi Wniośków Apokacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Uzasadnienia wydatków Potencjał do realizacji projektu Dodatkowe informacje Harmonogram Oświadczenia Załączniki Informacje o wniosku >

Edytuj sekcję

Informacje o projekcie

Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.

Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)

Edytuj sekcję

Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (1 z 2)

The screenshot shows a web application for project funding applications. The left sidebar contains navigation links: Strona główna, Nabory (Lista naborów), Projekty (Projekty organizacji, Moje projekty), Użytkownicy (Profil użytkownika...), Role w procesie (Role), and Organizacja (Organizacja). The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie projektu' and includes a breadcrumb trail: 'Wniosek o dofinansowanie projektu' > 'Wnioskodawca i realizatorzy'. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Zatwierdź', 'Zatwierdź i przejdź dalej', 'Zapisz', and 'Anuluj'. The 'Wnioskodawca i realizatorzy' section is active, showing the status 'W edycji' and 'Aktualne'. A description states: 'Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją.' Below this, the 'Informacje o wnioskodawcy' section is visible, with a red box highlighting the 'Wnioskodawca' dropdown menu. The dropdown is open, showing 'Organizacja Testowa' as the selected option. The 'Typ organizacji' field is also visible.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Dopuszczalnego Funduszu Społecznego

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profil użytkownika...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Sekcje Wnioskodawca i realizatorzy Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnienie >

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Wnioskodawca i realizatorzy

Status edycji danych sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją.

Informacje o wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy to dane organizacji wnioskodawcy lub jednego z oddziałów organizacji wnioskodawcy.

Wnioskodawca Wybierz

Organizacja Testowa

Typ organizacji

Typ identyfikatora

Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (2 z 2)

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?

☒ Tak ☐ Nie

Realizatorzy

Zdefiniuj listę realizatorów w projekcie. Możesz zmieniać kolejność realizatorów na liście za pomocą strzałek. Za pomocą przycisku "Dodaj realizatora" możesz dodawać nowych realizatorów do listy.

Nazwa realizatora

+ Dodaj realizatora **REALIZATOR = PARTNER**

Osoby do kontaktu

+ Dodaj kontakt

Przynajmniej jedna osoba do kontaktu nie została wskazana

Historia zmian obiektu

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich sekcji, wybierz przycisk "Sprawdź wniosek", aby sprawdzić poprawność wypełnienia wniosku.

Sprawdź wniosek

Poprawne wskazanie nazwy podmiotu we wniosku

WAŻNE!

- SOWA EFS zawsze rozpoznaje Realizatora jako Partnera, czyli:

PARTNER = REALIZATOR

(Obowiązują zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej)

- Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku *Wnioskodawca i realizatorzy* w polu Nazwa:

nazwę jednostki nadrzędnej / nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej

- **W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.**

Sekcja: Wskaźniki projektu

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profil użytkownika...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy **Wskaźniki projektu** Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Wskaźniki projektu

Status edycji danych sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Wskaźniki projektu to cele wyznaczone do realizacji projektu. Są to wskaźniki produktu i rezultatu. W poniższej tabeli możesz określić wartość docelową jaką ma osiągać dany wskaźnik w wyniku realizacji projektu, a także wskazać metodę pomiaru wartości.

Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli w polu wskażesz Tak uzupełnij Inne wspólne wskaźniki produktu.

Rozwiń wszystkie

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
--------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Sekcja: Oświadczenia

Oświadczenia
Oświadczam, iż w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie mam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy ” oznacza że wartość projektu nie przekracza 5 mln EUR. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że Wnioskodawcą jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie
Oświadczam, że Partnerem jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że Wnioskodawca udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie
Oświadczam, że Partner udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
Oświadczam, że w projekcie występuje wsparcie stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis. Tak \ Nie

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis jest jednocześnie wnioskodawcą/partnerem, ma obowiązek załączyć dodatkowe załączniki (w formie skanów podpisanych dokumentów) wskazane w pkt. 1.8 Regulaminu wyboru projektów.

Sekcja: Dodatkowe informacje (1 z 4)

Dodatkowe informacje
Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów - zasada niedyskryminacji Opisz kwestię zgodności z przepisami antydyskryminacyjnymi poprzez zadeklarowanie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
Typ projektu Wybierz jaki typ/jakie typy projektu będą realizowane w przedmiotowym projekcie
Kryteria formalne 1.2.2.1. Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania Wskaż, czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z dokumentami wskazanymi w kryterium.
Kryteria formalne 1.2.2.2.a Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Wskaż, czy grupą docelową objętą opieką długoterminową w projekcie są osoby określone w kryterium?
Kryteria formalne 1.2.2.2.c Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Czy wsparcie realizowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług?
Kryteria formalne 1.2.2.2.d Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Czy wsparcie z zakresu usług społecznych i zdrowotnych w ramach opieki długoterminowej jest zgodne z ideą deinstytucjonalizacji, tj. dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej?
Kryteria formalne 1.2.2.2.e Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Czy w projekcie zapewniono wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?
Kryteria formalne 1.2.2.2.f Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Czy w projekcie zakłada się tworzenie indywidualnych planów opieki dla pacjentów (dot. usług zdrowotnych realizowanych w projekcie)?
Kryteria formalne 1.2.2.2.g Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru Czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z celami strategii Zdrowa Przyszłość? (dot. usług zdrowotnych realizowanych w projekcie).

Sekcja: Dodatkowe informacje (2 z 4)

Kryteria formalne 1.2.2.2.h Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy zapisy wniosku dot. zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z Wojewódzkim planem transformacji woj. pomorskiego na lata 2022-2026? (dot. usług zdrowotnych realizowanych w projekcie)
Kryteria formalne 1.2.2.2.i Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Kryterium dotyczące zintegrowanej z Systemem e-zdrowie dokumentacji medycznej wytwarzanej w projekcie.
Kryteria formalne 1.2.2.2.j Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy projekt jest zgodny z danymi zawartymi w mapie potrzeb zdrowotnych lub danymi źródłowymi do ww. mapy dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych?
Kryteria formalne 1.2.2.2.k Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Zakres i sposób wykorzystania infrastruktury wytworzonej w projekcie.
Kryteria formalne 1.2.2.2.l Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy wydatki infrastrukturalne w ramach projektu nie przekraczają kwoty 2 mln PLN?
Kryteria formalne 1.2.2.2.m Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy wsparcie deinstytucjonalizacji usług przyczynia się do zwiększenia potencjału realizacji tych usług w społeczności lokalnej przez zwiększenie liczby osób, dla których mogą być świadczone usługi?
Kryteria formalne 1.2.2.2.n Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy wsparcie w zakresie świadczenia usług zdrowotnych dla osób w opiece instytucjonalnej świadczone jest wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki w formie usług świadczonych w społ. lokalnej?
Kryteria formalne 1.2.2.2.o Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami określonymi dla naboru Czy finan. usług zdrow. obejmuje wyłącznie działania diagnost. lub profil., a finan. leczenia opiekę długoterm. lub hospicyjno-paliatywną, świadczoną w formie środow., jako wsparcie tymczasowe?
Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Opisz w jaki sposób realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Sekcja: Dodatkowe informacje (3 z 4)

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz Karta Praw Podstawowych Zadeklaruj, że wniosek i zaplanowane działania nie są sprzeczne lub są neutralne z KPP i KPON i uczestnik projektu dostanie informację, że może złożyć do IZ podejrzenia o niezgodnościach z KPON/ KPP.
Zasada równości kobiet i mężczyzn Opisz, w jaki sposób w projekcie będą wyrównywane szanse tej z płci, która na podstawie analizy grupy docelowej jest w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie).
Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju oraz zasadę DNSH.
Komplementarność projektu. Opisz związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami zgodnie z treścią kryterium „Komplementarność projektu”.
Kryteria merytoryczne 2.3.3.1. Partnerstwo międzysektorowe Wskaż stopień, w jakim partnerstwo realizowane jest w formule międzysektorowej.
Kryteria merytoryczne 2.3.3.2. Realizator usług społecznych Wskaż stopień i sposób w jakim usługi społeczne zaplanowane w projekcie są realizowane przez podmiot ekonomii społecznej.
Kryteria merytoryczne 2.3.3.5. Wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych Wskaż, czy w zadaniach projektowych przewidziano działania realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych?
Kryteria merytoryczne 2.3.3.6. Zintegrowane Porozumienia Terytorialne Napisz, czy zakres projektu został ujęty w ramach Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego (ZPT) dla właściwego obszaru funkcjonalnego.
Kryteria merytoryczne 2.3.3.7. Lokalizacja Realizacja projektu na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego wskazanych w załączniku do uchwały nr 272/529/24 ZWP z dnia 5.03.2024 r.
Kryteria merytoryczne 2.3.4.1. Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych Napisz, czy realizacja usług społecznych i zdrowotnych w projekcie została zaplanowana na podstawie obowiązującego na obszarze danej JST Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI)

Sekcja: Dodatkowe informacje (4 z 4)

Kryteria merytoryczne 2.3.4.2. Specyfika grupy docelowej Napisz, które osoby wskazane w treści kryterium i w jakim stopniu, będą objęte wsparciem w projekcie.
Kryteria merytoryczne 2.3.4.3. Specyfika wsparcia Wsparcie psychologiczne dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Kryteria merytoryczne 2.3.4.4. Wsparcie opiekunów osób z chorobami otępiennymi Wsparcie dla opiekunów osób z zaburzeniami otępiennymi, zakładające jako formy wsparcia usługi opiekuńcze lub wsparcie wytchnieniowe.
Kryteria merytoryczne 2.3.4.5. Krajowe Obszary Strategicznej Interwencji Realizacja projektu na obszarze miast średnich tracących funkcje społ.-gosp. lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru projektów.
Trwałość projektu Jeśli planujesz wydatki w ramach cross-financingu, opisz jak zachowasz trwałość projektu.
Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy Wskaż imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej/pełnomocnictwem lub upoważnieniem.
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/ Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) Wpisz adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/ Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

Sekcja: Załącznik

Załączniki	
Nazwa załącznika Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów.	Załącznik będzie wymagany we wniosku

- Załącznik należy pobrać z Regulaminu wyboru projektów (Załącznik nr 28),
- Nie należy modyfikować treści załącznika,
- Należy wypełnić prawidłowo załącznik,
- KOP weryfikuje, czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji Dodatkowe informacje.

Załącznik do wniosku musi być **podpisany PODPISEM KWALIFIKOWANYM przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**

Przesłanie wniosku do instytucji

The screenshot displays the 'SOWA EFS - Projekty organizacji' web application. The sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty' (highlighted with a red box), 'Projekty organizacji' (highlighted with a red box), 'Moje projekty', 'Użytkownicy', 'Profile użytkowników', 'Role w procesie', 'Role', and 'Organizacja'. The main content area shows project details for 'opieka pielęgnarska'. The 'Status projektu' is 'W przygotowaniu' (highlighted with a red box). The 'Status obrotu dokumentu' is 'W przygotowaniu' with a count of 0. The 'Ostatnia wersja dokumentu' section shows 'Numer wersji dokumentu' as 1, 'Data utworzenia' as 2026-02-04, and 'Termin poprawy' as '-'. The 'Status wersji dokumentu' is 'W przygotowaniu' (highlighted with a red box). A red arrow points from this box to the text 'PRZESŁANY DO INSTYTUCJI'. At the bottom right, there are buttons: 'Sprawdź', 'Podgląd wersji dokumentu', 'Edytuj', and 'Prześlij do instytucji' (highlighted with a red box).

Wartość	Status
Tytuł projektu	opieka pielęgnarska
Numer projektu	-
Status projektu	W przygotowaniu
Status obrotu dokumentu	W przygotowaniu (0)
Ostatnia wersja dokumentu	
Numer wersji dokumentu	1
Data utworzenia	2026-02-04
Termin poprawy	-
Status wersji dokumentu	W przygotowaniu
Suma kontrolna wersji dokumentu	3NK0000/1/0/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0
Opis wymaganych zmian	-

Prześlij do instytucji

Kontakt w czasie trwania naboru

Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej:

integracja.efs@pomorskie.eu

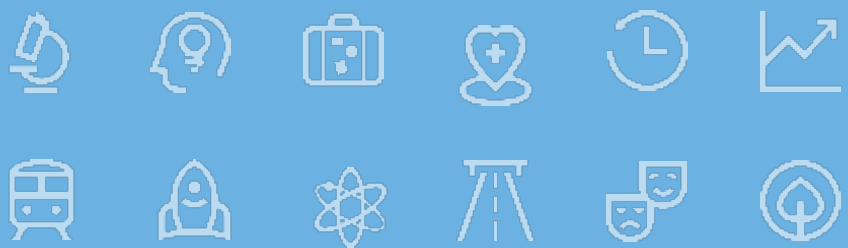
Najczęściej zadawane [pytania i odpowiedzi](#) publikowane są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) w zakładce dedykowanej naborowi

<https://funduszeupomorskie.pl/nabory/8334-517-uslugi-spoeczne-i-zdrowotne-w-zakresie-projektow-dotyczacych-uslug-opieki>

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce „Wsparcie techniczne”.

PODSUMOWANIE:

1. Dane w SOWA EFS (REALIZATOR = PARTNER).
2. Wybór wszystkich wskaźników wymienionych w Regulaminie wyboru projektów.
3. Kompletność wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 28 do Regulaminu wyboru projektów, podpis kwalifikowany).
4. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów).



Fundusze Europejskie

Owocnej pracy nad wnioskiem o dofinansowanie projektu!



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO